
	<p>WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH</p>	<p>FN 15</p>
<p>Miejsce załatwienia sprawy:</p>	<p>Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzycza Referat Finansowy Inspektor – Krystyna Tarka I piętro, pokój nr 23 tel. 012-387-14-10 wewn. 19</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów:</p>	<p>Kancelaria ogólna (Dziennik Podawczy) – parter Godziny pracy: poniedziałek: 9.00-18.00 wtorek-czwartek: 7.00-15.00 piątek: 7.00-14.00</p>	
<p>Podstawa prawna:</p>	<p>- Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm) - Ustawa z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)</p>	
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<p>wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Do wniosku należy dołączyć :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych i magazynu dystrybucyjnego. 2. Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie , o zatwierdzeniu zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do celów działalności prowadzonej w zakresie sprzedaży środków spożywczych , w tym napojów alkoholowych. 3. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej. 4. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym. 	
<p>Oplaty:</p>	<p>Oплата za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych : 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.</p> <p>Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.</p> <p>Oplata, za korzystanie z zezwoleń wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.</p> <p>W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</p> <p>Oplatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść , gotówką lub bezgotówkowo w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzycza Nr: 85 85890006 0160 0680 1645 0224</p>	

	<p>WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH</p>	<p>FN 15</p>
<p>Termin załatwienia sprawy:</p>	<p>Zezwolenie wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni.</p>	
<p>Tryb odwoławczy:</p>	<p>Na wydaną decyzję służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Wójta Gminy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>	
<p>Uwagi:</p>	<p>Zezwolenia wydawane są na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów lub też błędnych wypełnień, przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni</p>	
<p>Załączniki:</p>	<p>Wniosek</p>	