

y. P. Rudek

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)



Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	KULTURA, SZUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICWA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W CZULICACH NR. ARiMR 1206050008 CZULICE 30 32-010 KOCMYRZÓW wawrobogumila@gmail.com NR. PRODUCENTA 075245411		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	BIESIADA-ZWYCZAJE I OBRZĘDY WESELNE			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	30.11.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie zostanie zrealizowane w remizie OSP w Czulicach (Gminy Kocmyrzów-Luborzycy) i przeznaczone jest dla mieszkańców wsi, Kół Gospodyń Wiejskich z całej gminy lokalnych władz oraz przyjaciół KGW Czulice z poza gminy. Spotkanie będzie okazją do integracji międzypokoleniowej, rozmów, wymiany spostrzeżeń i wreszcie wspólnego biesiadowania. Tematem wydarzenia będą obrzędy i tradycje weselne na naszym terenie w latach 80 i 90 minionego wieku. Uczestnicy będą mogli ocenić, porównać i ewentualnie zaprezentować różnice z różnych miejscowości. Przedstawimy kolejno jak wtedy odbywały się				

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wesela, które zwykle organizowano w domach. Taki okres trwał zwykle dwa tygodnie, tydzień przed weselem, przygotowywano dom, obejście, budowano podłogę do tańca, kucharka piekła, gotowała i to wszystko robili domownicy, sąsiedzi i rodzina. Drugi tydzień to były porządki. Najważniejsze w tym było to . że ludzie byli ze sobą razem. Przypomnimy takie wyrażenie jak: „, starościna rzuca osutkami ", druhna przypina bukieciki czy „, obśpiewuje gości "zwroty, których terażniejsza młodzież pewnie by nie zrozumiała. Przygotowana zostanie wystawka strojów i akcesoriów z tego okresu lub w zaproszeniach będzie prośba o przybycie w strojach wystylizowanych na tamte lata. Pragniemy odtworzyć klimat tamtego okresu i przywołać wspomnienia którymi będzie się można podzielić, a prowadzące będą czuwać nad tym, aby wszystkie uwagi i spostrzeżenia przekazać. Nawet sąsiadujące wsie mogły się różnić w zwyczajach i obrzędach i to chcemy pokazać. Wydarzenie będzie miało charakter wesela, począwszy o zaproszeń charakterystycznych w tym okresie, poprzez uczestników ucharakteryzowanych na państwa młodych, družbów, starostów aż po posiłki podawane w tamtych latach. Wieczór wypełniony będzie chronologicznie obrzędami, tak jak na prawdziwym weselu: korona, błogosławieństwo, oczepiny itp. Przygotowana będzie również sala do tańca. Na niej oprócz tańca będzie włączony projektor z filmami z wesel, które udostępnią członkinie naszego Koła.

Zadanie zostanie wykonane dzięki pracy członkiń KGW w formie wolontariatu, pomocy strażaków i sympatyków KGW. Dofinansowanie pozwoli na pokrycie kosztów poczęstunku czyli zakupu produktów spożywczych, z których samodzielnie przygotowujemy ciasta, regionalne posiłki ciepłe i przekąski na w/w wydarzenie. Dotacja pozwoli również na zakup materiałów do dekoracji sali dla gości i sali do tańca, oraz materiałów promujących „, Wesele" np. zaproszenia, zakup środków czystości i higienicznych. Z dotacji zakupiony zostanie ekspres do kawy co ułatwi nam pracę i obsługę gości w trakcie wydarzenia. Nad całością będzie czuwał koordynator.

- wolontariusz 1- koordynowanie wszystkich działań związanych z zorganizowaniem wydarzenia oraz rozliczenie po zadaniu 25h x 50 -1250.
- wolontariusz 2 - projekt zaproszeń, druk, promocja wydarzenia, dokumentacja zdjęciowa - 8h x30- 240.
- wolontariusz 3 - skarbnik, odpowiedzialny za budżet projektu monitorowanie wydatków i prowadzenie związanej z tym dokumentacji - 8h x 40- 320.
- wolontariusz 4,5 - zakupy artykułów papierniczych, spożywczych, środków czystości materiałów do dekoracji sal. - 4h x 30- 240.
- wolontariusz 6,7,8 - przygotowanie sali dla gości i tańca 6h x 30 - 540.
- wolontariusz 9,10,11,12,13 - przygotowanie ciast, posiłków oraz obsługa w czasie wydarzenia- 14h x 40- 2800.
- wolontariusz 14- przygotowanie strojów i akcesoriów- 5h x30- 150.

Przewidywany wkład rzeczowy:

- 2 sale w remizie
- stoły i krzesła
- obrusy i zastawa stołowa
- sprzęt audio

Kalkulacja kosztów została przeprowadzona w oparciu o aktualny rynek i obowiązujące ceny.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie zadania pt: III Biesiadowanie- zwyczaje i obrzędy weselne -lata 80 i 90 XX w.	1 wydarzenie	Wzór zaproszenia, dokumentacja fotograficzna.

Zasięg wydarzenia	ok. 150 uczestników	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności/lista zgłoszeń
Przygotowanie poczęstunku adekwatnego do tematyki wydarzenia	1 Poczęstunek	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Czulicach działa od 2014 roku. W jego działalność zaangażowanych jest 14 członkiń. Od początku aktywnie angażujemy się i uczestniczymy w wydarzeniach prezentując i promując kulturę ludową na szczeblu wsi gminy i powiatu. Uczestniczymy rokrocznie w organizowanych przez CKiP Dniach Gminy, na których dwukrotnie zdobyliśmy I miejsce w konkursie na potrawę regionalną. Od 2015r. bierzemy udział w Dożynkach Gminnych na których prezentujemy wieniec dożynkowy, wykonany własnoręcznie i z naturalnych materiałów. Dwukrotnie zajęliśmy I miejsce w konkursie wieńca dożynkowego, pierwszy raz w Baranówce, drugi raz w Skrzyszowicach w 2018 roku, dzięki czemu zaprezentowałyśmy się z wiecem na Dożynkach Powiatowych w Sączu. W roku 2016 byłyśmy współorganizatorkami Dożynek Gminnych i gościłyśmy uczestników w Czulicach. Propagujemy tradycję i kulturę ludową poprzez udział w Małopolskim Kongresie Kobiet (2016), Bitwie regionów Prandocin 2023, czy Wesołym Święcie Plonów Kraków 2025, trzykrotnie uczestniczyłyśmy w wydarzeniach edukacyjnych i wykładach organizowanych przez Instytut Rozwoju Obszarów Wiejskich „Małopolskie kobiety wyjątkowe i gospodarne”. Bardzo chętnie odpowiadamy na zaproszenia KGW naszej gminy, gościmy na „pieczonym ziemniaku”, „jabłku”, „dyni”, wiankach, wigili i kolędowaniu. Same również trzykrotnie organizowałyśmy podobne imprezy: opłatek oraz dwa razy biesiadowanie. W 2019 Biesiadowanie Karnawałowe w Czulicach na którym przybliżyłyśmy zwyczaje karnawałowe i w 2023 Biesiadę Andrzejkową. Zaplanowana na jesień tego roku trzecia biesiada będzie już kolejną imprezą organizowaną przez nasze koło. Bardzo poważnie podchodzimy do zadania, solidnie i z dbałością o każdy szczegół chcemy przygotować wydarzenie, aby było zapamiętane przez uczestników, bo na tym polega kultywowanie tradycji, na pamiętaniu. Integrujemy lokalną społeczność poprzez organizowanie wspólnie ze strażakami zabaw tanecznych latem, zabaw karnawałowych, sylwestrowych, festynów dla rodzin, pikników, wycieczki, spotkań dla seniorów oraz uczestniczymy w uroczystościach kościelnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Produkty spożywcze	6.000	5500	500
2.	Materiały papiernicze, środki, czystości i dekoracji sal	500	500	–
3.	Zakup sprzętu do kuchni (ekspres do kawy)	4500	4000	500
4.	Koordynacja i rozliczanie projektu (wolontariat)	1250	–	1250
5.	Pozostali wolontariusze x 13	4290	–	4290
6.	Media	300	–	300
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16840	10000	6840

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Magdalena Wiersz
.....
osobnik.e / racen
.....

Data *24.01.2016*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH

w Czulicach