

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
Z dnia

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla oświatowych i innych jednostek organizacyjnych Gminy Kocmyrzów Luborzyca.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z dnia 2024.10.03), oraz art. 11 ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (.Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04), Rada Gminy Kocmyrzów-Luborzyca uchwala co następuje:

§ 1.

1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Kocmyrzów-Luborzyca zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2.

1. Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzycy, zwane Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust.2 pkt.1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Jednostkami oświatowymi obsługiwanymi przez Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzycy są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy
z siedzibą ul. Szkolna 1, 32-010 Goszcza
- 2) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Goszycach
z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 95, 32-010 Goszyce
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Karniowie
z siedzibą Karniów 11, 32-010 Karniów
- 4) Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Luborzycy
z siedzibą ul. Jagiellońska 11, 32-010 Luborzyca
- 5) Szkoła Podstawowa im. 600-lecia Uniwersytetu Jagiellońskiego w Luborzycy
z siedzibą ul. Św. Królowej Jadwigi 78, 32-010 Wysiołek Luborzycki
- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuczycach
z siedzibą ul. Szkolna 11, 32-010 Łuczyce
- 7) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach
z siedzibą ul. Niepodległości 12, 32-010 Prusy
- 8) Szkoła Podstawowa w Pietrzejowicach
z siedzibą Pietrzejowice 52, 32-010 Pietrzejowice
- 9) Szkoła Podstawowa w Maciejowicach
z siedzibą Maciejowice 25, 32-010 Maciejowice
- 10) Przedszkole Samorządowe "Wesoła Gromadka" w Dojazdowie
z siedzibą ul. Krakowska 130, 32-010 Dojazdów
- 11) Przedszkole Samorządowe „Akademia Przedszkolaka” w Wysiołku Luborzyckim
z siedzibą ul. Szkolna 1, 32-010 Wysiołek Luborzycki

3. Innymi jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzyca są:

- 1) Samorządowy Żłobek „Małe Misie”
z siedzibą ul. Szkolna 1, 32-010 Wysiołek Luborzycki
- 2) Filia Samorządowego Żłobka „Małe Misie”
z siedzibą Głęboka 1A, 32-010 Głęboka

§ 3.

Zakres zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Traci moc UCHWAŁA NR XXIII/163/2016 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, UCHWAŁA NR XXXVIII/362/2022 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 3 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/163/2016 Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, UCHWAŁA NR XXIII/164/2016 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzyca.

§ 5.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025 r.

STATUT
CENTRUM ZARZĄDZANIA EDUKACJĄ W KOCMYRZOWIE – LUBORZYCY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie-Luborzycy, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zadaniem Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi dla placówek oświatowej oraz innych jednostek organizacyjnych gminy.
3. Centrum działa w formie jednostki budżetowej na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa stanowionego przez organy Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 2.

Terenem działania Centrum jest obszar objęty właściwością Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 3.

Siedziba Centrum mieści się na Placu Niepodległości 1, 32-010 Kocmyrzów.

§ 4.

1. Centrum ma prawo używać pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy, Plac Niepodległości 1, 32-010 Kocmyrzów”.
2. Centrum używa skrótu o następującej treści „CZE”.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania Centrum

§ 5.

1. Centrum wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej, księgowo-rachunkowej, kadrowo-płacowej i organizacyjnej placówek oświatowych wskazanych w § 2 Uchwały oraz innych jednostek organizacyjnych gminy Kocmyrzów-Luborzyca, wskazanych w § 3 Uchwały.
2. Centrum zapewnia obsługę zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
3. Centrum realizuje przypisane mu zadania w zakresie obsługi jednostek prowadzonych przez Gminę Kocmyrzów-Luborzyca w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych jednostek.
4. Centrum realizuje zadania gminy określone ustawami i właściwymi uchwałami Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych oraz innych jednostek gminy.

§ 6.

Do zakresu działania Centrum należy:

1) w zakresie obsługi finansowo-rachunkowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS
- i) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych placówek, a także kontrolowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych planów finansowych poszczególnych jednostek,
- j) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i ewentualne przygotowanie niezbędnych wniosków do organu prowadzącego,
- k) prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach obsługiwanych, na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez dyrektorów w ramach przyznanych na ten cel środków finansowych dla poszczególnych placówek oświatowych,
- l) prowadzenie ewidencji środków finansowych posiadanych i wykorzystywanych przez poszczególne placówki oświatowe oraz udzielanie dyrektorom tych placówek bieżących informacji o stanie posiadanych na koncie placówki środków,
- ł) egzekwowanie warunków przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w placówkach objętych obsługą Centrum,
- m) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- n) Udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystywania środków finansowych i składników majątkowych będących w ich dyspozycji.

2) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Centrum,
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji

3) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo - księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo - księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- c) obsługa finansowo - księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi,
- d) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
- e) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- f) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych oraz jednostek opieki nad dziećmi do lat 3,
- g) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- h) organizacja dowozu uczniów do szkół oraz placówek oświatowych
- i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- h) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy ,
- i) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- m) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora placówki oświatowej i innej jednostki organizacyjnej,
- n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca,
- o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- p) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca i zarządzeń Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- r) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem stypendiów uczniom za szczególne osiągnięcia
- s) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- t) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty oraz realizacji polityki oświatowej Gminy.
- u) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 7.

Centrum Zarządzania Edukacją prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 8.

1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
2. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Zarządzanie i organizacja

§ 9.

1. Centrum Zarządzania Edukacją zarządza dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
2. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, a pracownicy Centrum podlegają dyrektorowi.

4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
5. W razie nieobecności w pracy, dyrektora zastępuje zastępca dyrektora, z zastrzeżeniem ust 7.
6. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor.
7. Niezależnie od ust. 5, zastępca dyrektora wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora.

§ 10.

Dyrektor wykonuje wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.