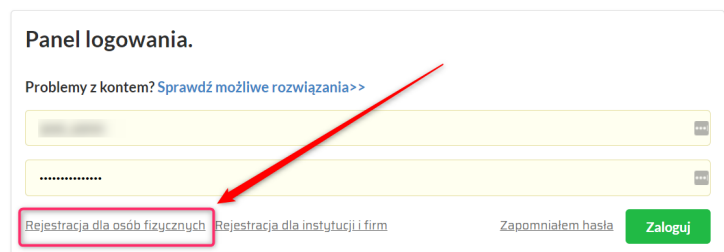
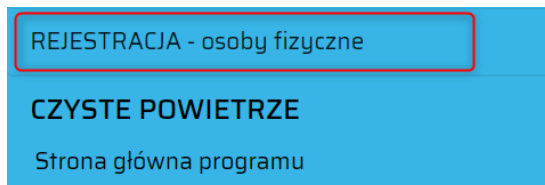


INSTRUKCJA REJESTRACJI KONTA JAKO OSOBA FIZYCZNA ORAZ ZŁOŻENIA WNIOSKU NA PORTALU BENEFICJENTA

Część A: Rejestracja konta jako osoba fizyczna

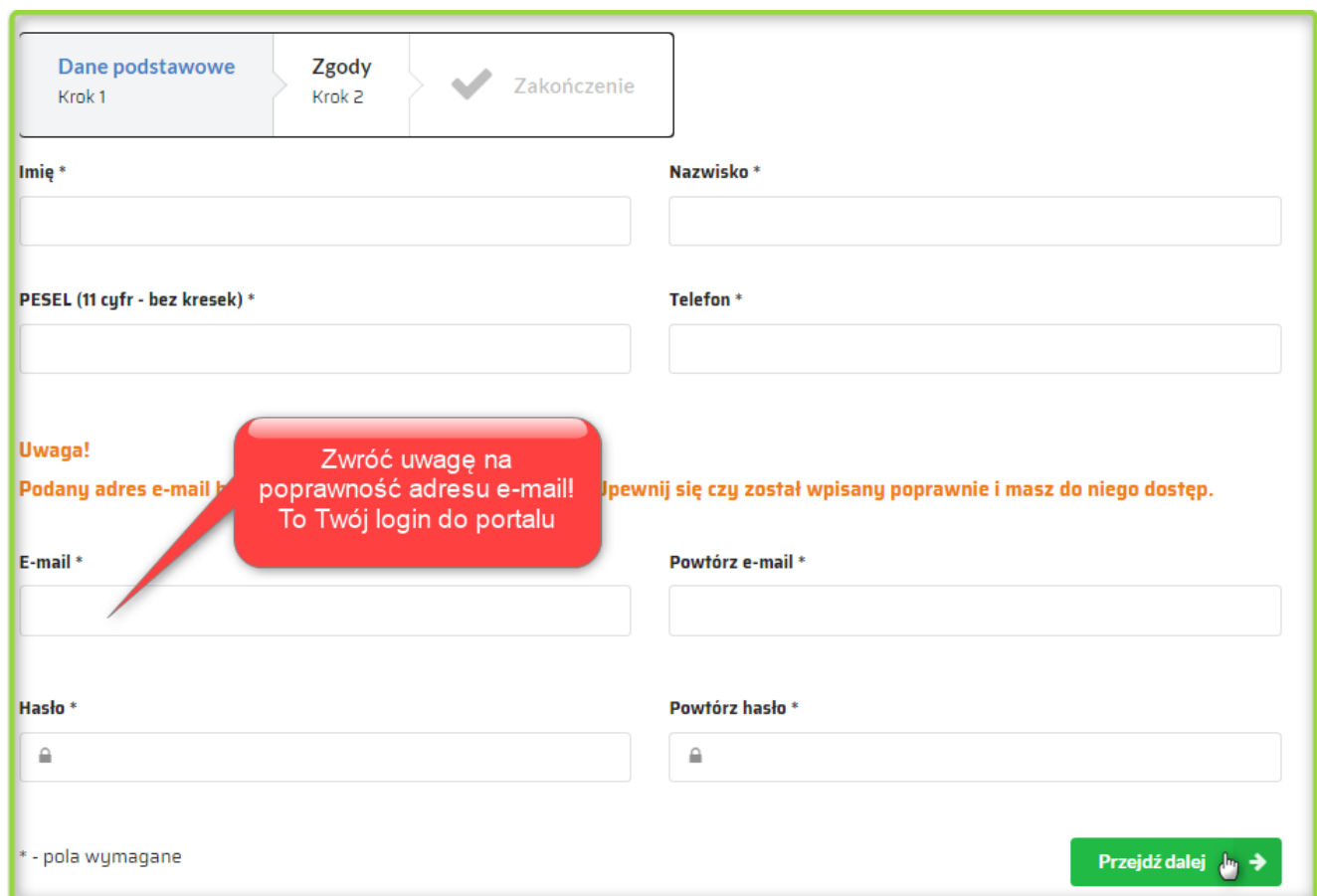
Wejdź na stronę <https://portal.wfos.krakow.pl/>

Rejestracja konta w Portalu Beneficjenta jest bardzo łatwa i zajmuje kilka minut. Poniżej opisaliśmy jej przebieg. Aby przejść do rejestracji konta na portalu należy odnaleźć opcję “Rejestracja dla osób fizycznych” w lewym menu lub pod panelem logowania.



Panel logowania.
Problemy z kontem? [Sprawdź możliwe rozwiązania>>](#)
.....
.....
Rejestracja dla osób fizycznych Rejestracja dla instytucji i firm Zapomniałem hasła **Zaloguj**

Następnie w zakładce “Dane podstawowe” należy wypełnić wszystkie wymagane pola:



Dane podstawowe Krok 1 Zgody Krok 2 Zakończenie

Imię * Nazwisko *
.....
PESEL (11 cyfr - bez kresek) * Telefon *
.....

Uwaga!
Podany adres e-mail b...
Zwróć uwagę na poprawność adresu e-mail! Upewnij się czy został wpisany poprawnie i masz do niego dostęp.
To Twój login do portalu

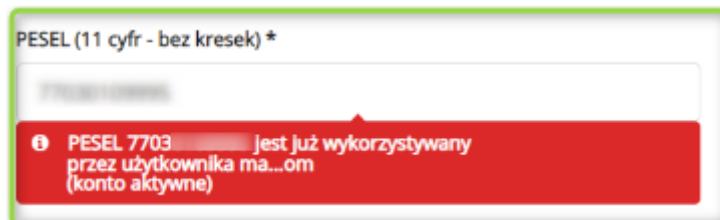
E-mail * Powtórz e-mail *
.....
Hasło * Powtórz hasło *
.....

* - pola wymagane **Przejdź dalej** →

Imię i nazwisko - podajemy imię i nazwisko osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie.

PESEL - podajemy nr PESEL osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie.

Uwaga! Formularz rejestracyjny sprawdza czy na podany **numer PESEL** nie ma już wcześniej założonego konta na portalu. Jeśli znajdzie takie konto dostaniesz odpowiedni komunikat i założenie konta będzie niemożliwe:



PESEL (11 cyfr - bez kresek) *

PESEL 7703 jest już wykorzystywany przez użytkownika ma...om (konto aktywne)

Aby usunąć takie konto, należy skontaktować się telefonicznie z funduszem.

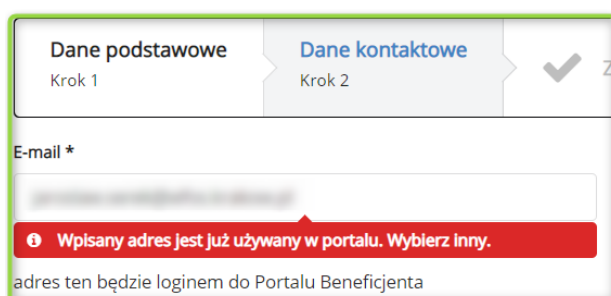
Telefon - podajemy numer kontaktowy do osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie. Na podany numer telefonu mogą być wysyłane SMS'y z powiadomieniami dotyczącymi procedowania wniosku i realizacji umowy.

Po wypełnieniu imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu uzupełniamy dane logowania w Portalu.

E-mail - adres e-mail osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie. Adres ten będzie jednocześnie **nazwą użytkownika** podczas logowania do portalu beneficjenta.

Uwaga! Pamiętaj, aby podać tu adres e-mail, do którego masz w chwili rejestracji bezpośredni dostęp - ten adres będzie Twoim loginem do Portalu Beneficjenta i na niego zostanie wysłany link aktywacyjny konta. Uważaj też by nie popełnić błędów podczas wpisywania swojego adresu e-mail.

Formularz rejestracyjny sprawdza, czy podany adres e-mail nie został wcześniej użyty do rejestracji konta oraz sprawdzi siłę hasła. W razie wykrytych nieprawidłowości dostaniesz odpowiedni komunikat:



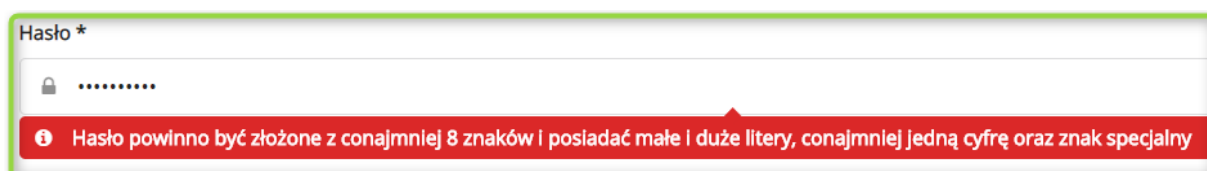
Dane podstawowe Krok 1 Dane kontaktowe Krok 2 Złóż wniosek

E-mail *

Wpisany adres jest już używany w portalu. Wybierz inny.

adres ten będzie loginem do Portalu Beneficjenta

Hasło - Utworzone hasło powinno być złożone z **co najmniej 8 znaków, posiadać małe i wielkie litery, co najmniej jedną cyfrę oraz znak specjalny**. Ze względów bezpieczeństwa hasło należy zmieniać **co 30 dni**. System będzie o tym przypominał podczas próby logowania.



Hasło *

.....

Hasło powinno być złożone z co najmniej 8 znaków | posiadać małe i duże litery, co najmniej jedną cyfrę oraz znak specjalny

Aby założyć konto na portalu musisz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych (1), Oświadczenie o zachowaniu poufności (3) i opcjonalnie zgodę na przesyłanie aktualnych informacji na temat programu oraz oferty Funduszu - newsletter (2). Zgody 1 oraz 2 można cofnąć w dowolnym momencie - sposób na cofnięcie zgód opisany został w drugim kroku instrukcji.

Zgoda na przetwarzanie danych *

✓ W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków moich danych osobowych w portalu beneficjenta WFOŚiGW w Krakowie (systemie informatycznym Funduszu).

1

Newsletter

✓ W związku z powyższym wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu. Dane osobowe przekazane podczas rejestracji konta są wykorzystywane w celu informowania w formie newslettera o aktualnej ofercie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu jest dobrowolne i może być w każdej chwili cofnięte oraz nie ma wpływu na proces rejestracji konta w portalu beneficjenta.

2

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zakładając konto w portalu zgadzasz się na :

3

- a) nie podejmowanie prób instalowania urządzeń, uruchamiania aplikacji (programów), które mogłyby zakłócić i destabilizować prace systemu informatycznego, bądź naruszyć prywatność danych w nim zgromadzonych,
- b) powiadomienie WFOŚiGW o wykryciu incydentu związanego z bezpieczeństwem systemu a w szczególności nieautoryzowanego dostępu do danych,
- c) zachowanie w tajemnicy posiadanych haseł i kont w systemie informatycznym,
- d) zmiany haseł do posiadanych kont co najmniej raz na miesiąc,
- e) nie podejmowanie prób wykorzystania obcych kont i uruchamiania aplikacji deszyfrujących (łamiących) hasła,
- f) monitorowanie i rejestrowanie działań wykonywanych w systemie.

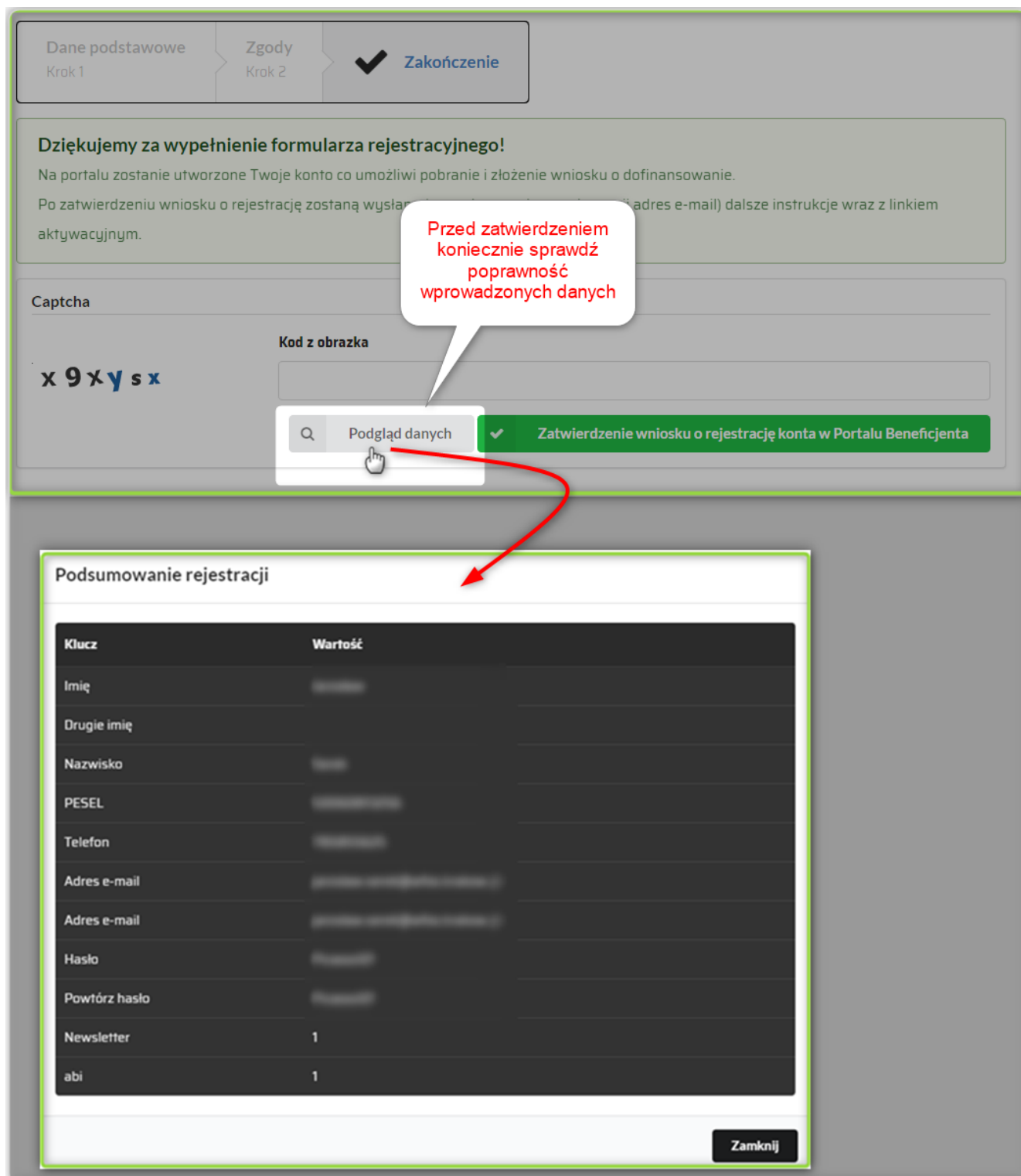
* - pola wymagane

✓ Przejdź do zakończenia

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy użyć przycisku **“Przejdź do zakończenia”**. Jeśli w formularzu są błędy, **niewłaściwie wypełnione pola zostaną zaznaczone na czerwono** i pojawi się informacja jakie dane należy poprawić lub uzupełnić.

Jeżeli formularz rejestracyjny będzie poprawnie uzupełniony, pojawi się informacja o zakończeniu rejestracji.

Zanim zatwierdzisz wniosek rejestracyjny zweryfikuj poprawność wprowadzonych danych:



Dane podstawowe
Krok 1

Zgody
Krok 2

✓ **Zakończenie**

Dziękujemy za wypełnienie formularza rejestracyjnego!
Na portalu zostanie utworzone Twoje konto co umożliwi pobranie i złożenie wniosku o dofinansowanie.
Po zatwierdzeniu wniosku o rejestrację zostaną wysłane (na Twój adres e-mail) dalsze instrukcje wraz z linkiem aktywacyjnym.

Captcha

Kod z obrazka

x 9 x y s x

Q Podgląd danych

✓ Zatwierdzenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Beneficjenta

Przed zatwierdzeniem koniecznie sprawdź poprawność wprowadzonych danych

Podsumowanie rejestracji

Klucz	Wartość
Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
PESEL	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres e-mail	
Hasło	
Powtórz hasło	
Newsletter	1
abi	1

Zamknij

Aby przejść do dalszego etapu należy przepisać **kod captcha (1)** z obrazka i **Zatwierdzić wniosek o rejestrację (2)**


Dane podstawowe Krok 1	Zgody Krok 2	<input checked="" type="checkbox"/> Zakończenie
---------------------------	-----------------	--

Dziękujemy za wypełnienie formularza rejestracyjnego!

Na portalu zostanie utworzone Twoje konto co umożliwi pobranie i złożenie wniosku o dofinansowanie.

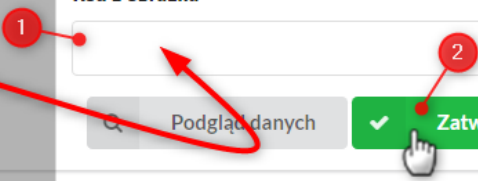
Po zatwierdzeniu wniosku o rejestrację zostaną wysłane (na podany podczas rejestracji adres e-mail) dalsze instrukcje wraz z linkiem aktywacyjnym.

Captcha



Kod z obrazka

Podgląd danych



Pojawi się wtedy okno z podsumowaniem procesu rejestracji:

Podsumowanie procesu rejestracji

Na adres czyste.powietrze@wfos.krakow.pl wysłano link aktywacyjny.
Po jego kliknięciu nastąpi wstępna aktywacja konta w Portalu Beneficjenta WFOŚiGW w Krakowie.

Proszę zapoznać się z treścią wysłanego e-mail'a i zalogować się w Portalu Beneficjenta by pobrać formularz wniosku.

Uwaga!
Jeśli nie otrzymasz wiadomości przez dłuższy czas, zweryfikuj koniecznie czy nie znajduje się ona w folderze spamu i czy na pewno podany przez Ciebie adres e-mail podany podczas rejestracji (czyste.powietrze@wfos.krakow.pl) jest poprawny. Jeśli jest niepoprawny prosimy o zgłoszenie problemu kontaktując się z nami - czyste.powietrze@wfos.krakow.pl

Zapraszamy do korzystania z Portalu Beneficjenta i życzymy pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

Po zakończeniu procesu rejestracji, na podany adres e-mail zostanie mail z linkiem aktywacyjnym:

Szanowna/ly Pani/e

Dziękujemy za zarejestrowanie się w PORTALU BENEFICJENTA Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Poniżej przesyłamy link aktywacyjny. Po jego kliknięciu nastąpi wstępna aktywacja konta w Portalu Beneficjenta Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Aktywacja konta użytkownika: **[adres e-mail]** (wskazany adres email jest loginem w portalu).

Link aktywacyjny jest jednorazowego użytku - po jego wykorzystaniu proszę wchodzić na główną stronę portalu przy pomocy adresu umieszczonego w stopce maila.

Link aktywacyjny jest ważny przez 3 dni – po tym czasie link wygasa i aby aktywować konto należy skontaktować się telefonicznie z biurem Funduszu

<https://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta/aktywacja/token/22662/NL6r3N86YtojRm0QCRkFh9AYZblgcoCP1y8Tb6QZp698i0PKH1>

Pani/a konto zostanie tymczasowo aktywowane na okres **360 dni** w celu wypełnienia i przesłania do Funduszu Wniosku o dofinansowanie.

Pełna aktywacja konta nastąpi w chwili, gdy do Funduszu zostanie dostarczony wniosek o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie lub system wykryje, że jest już Pan/i naszym beneficjentem.

Po pełnej aktywacji konta otrzyma Pan/i drogą mailową informację zwrotną potwierdzającą aktywację konta w pełnym zakresie w **PORTALU BENEFICJENTA** Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Jeżeli konto nie zostanie w pełni aktywowane po okresie 12-mcy zostanie wyłączone, a po upływie 13 miesięcy zostanie automatycznie usunięte z portalu (**systemu informatycznego Funduszu**).

Aby ponownie aktywować wyłączone konto będzie potrzebny telefoniczny kontakt z biurem Funduszu.

W sytuacji, gdy konto zostanie usunięte należy się ponownie zarejestrować w portalu beneficjenta.

Przyznanie pełnych uprawnień do pracy w portalu (systemie informatycznym) nastąpi na okres 24 miesięcy, czas ten jest liczony od ostatniej aktywności na koncie. W przypadku blokady konta po tym okresie, konieczny jest kontakt z biurem Funduszu w celu ponownej aktywacji konta.

W przypadku braku aktywności na koncie przez 36 miesięcy konto zostanie usunięte.

W celu pobrania wniosku o dofinansowanie należy zalogować się na stronie PORTALU BENEFICJENTA.

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i **wysłaniu go za pośrednictwem skrzynki podawczej portalu** prosimy wydrukować wniosek, podpisać, a następnie dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres WFOŚiGW w

Należy pamiętać, aby dostarczany do Funduszu wniosek w formie papierowej posiadał **tą samą sumę kontrolną** co wniosek przesyłany przez skrzynkę podawczą portalu beneficjenta.

Podpisany elektronicznie wniosek o dofinansowanie można dostarczyć również za pomocą systemu EPUAP (dostarczenie wersji papierowej wniosku nie jest konieczne).

Wiadomość została wygenerowana automatycznie przez system - prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem
Redakcja Portalu
<https://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta>

<https://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta> - strona główna portalu beneficjentaw

Uwaga! Jeśli nie otrzymasz wiadomości przez dłuższy czas, zweryfikuj koniecznie czy nie znajduje się ona w folderze spamu zanim skontaktujesz się w tej sprawie z funduszem.

Tak założone konto zostanie aktywowane na okres **360 dni** w celu wypełnienia i przesłania do Funduszu **wniosku o dofinansowanie**.

Pełna aktywacja konta nastąpi w chwili, gdy do Funduszu zostanie dostarczony wniosek o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie. Po pełnej aktywacji konta otrzymasz drogą mailową informację zwrotną potwierdzającą aktywację konta w pełnym zakresie.

Jeżeli konto nie zostanie w pełni aktywowane po okresie 12-mcy zostanie wyłączone, a po upływie 13 miesięcy zostanie automatycznie usunięte z portalu (**systemu informatycznego Funduszu**).

Aby ponownie aktywować wyłączone konto będzie potrzebny telefoniczny kontakt z biurem Funduszu.

W sytuacji, gdy konto zostanie usunięte należy się ponownie zarejestrować w portalu beneficjenta.

Przyznanie pełnych uprawnień do pracy w portalu (systemie informatycznym) nastąpi na okres 24 miesięcy, czas ten jest liczony od ostatniej aktywności na koncie. W przypadku blokady konta po tym okresie, konieczny jest kontakt z biurem Funduszu w celu ponownej aktywacji konta.

W przypadku braku aktywności na koncie przez 36 miesięcy konto zostanie usunięte.

Część B: Złożenie wniosku o dofinansowanie

Krok 1 - Zaloguj się

Aby zalogować się na portalu należy użyć **adresu e-mail** jako loginu oraz hasła podanego podczas procesu rejestracji.

Jeśli **nie pamiętasz hasła** użyj opcji dostępnej pod panelem logowania “Zapomniałem hasła” i postępuj zgodnie z informacjami wyświetlanymi w procesie przypomnienia.

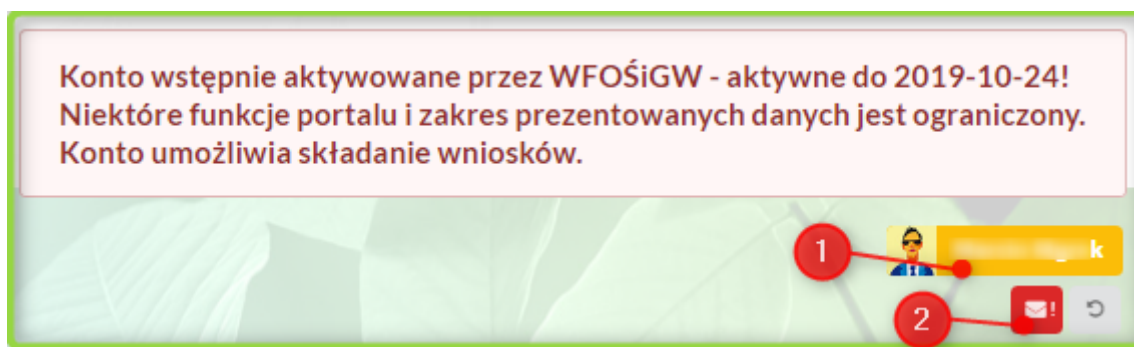
Panel logowania.

Problemy z kontem? [Sprawdź możliwe rozwiązania>>](#)

[Rejestracja dla osób fizycznych](#) [Rejestracja dla instytucji i firm](#) [Zapomniałem hasła](#) [Zaloguj](#)

Po zalogowaniu w Portalu na stronie pojawią się dodatkowe elementy nawigacyjne.

W prawym górnym rogu zobaczysz przycisk ze swoim imieniem i nazwiskiem (1). Jest tam komunikat o tym, że Twoje konto jest jeszcze niezatwierdzone - będzie on widniał do momentu dostarczenia wniosku o dofinansowanie/pożyczkę poprzez skrzynkę podawczą portalu.



Po kliknięciu przycisku z imieniem i nazwiskiem (1) pojawi się podstrona z możliwością zmiany hasła.

Beneficjent

[Zmień hasło](#)

Na samym dole podstrony masz możliwość wycofania wyrażonej na etapie rejestracji zgody na przetwarzanie Twoich danych i przesyłania newslettera funduszu. Z newslettera możesz zrezygnować

w każdym momencie. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych, Twoje konto na portalu zostanie usunięte. Jeśli jednak procedura dofinansowania zostanie już uruchomiona (będzie procedowany wniosek lub umowa), Twoja zgoda na przetwarzanie nie może zostać wycofana.

Newsletter

W związku z powyższym wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu. Dane osobowe przekazane podczas rejestracji konta są wykorzystywane w celu informowania w formie newslettera o aktualnej ofercie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej [redacted]. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu jest dobrowolne i może być w każdej chwili cofnięte oraz nie ma wpływu na proces rejestracji konta w portalu beneficjenta.

Zgoda na przetwarzanie danych

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej [redacted] moich danych osobowych w portalu beneficjenta WFOŚiGW [redacted] (systemie informatycznym Funduszu).

Zapisz zmiany

Po kliknięciu przycisku z kopertą **(2)**, pojawi się lista wiadomości wysłanych do Ciebie przez fundusz.

Wiadomości / Skrzynka odbiorcza

Szukaj

Sortuj po

Powiadomienie o upływie terminu [redacted]

04-09-2018 00 Prolan - Integrator pb_krakow_int_006

Edytuj wiadomość

Powiadomienie o upływie terminu rozliczenia [redacted]

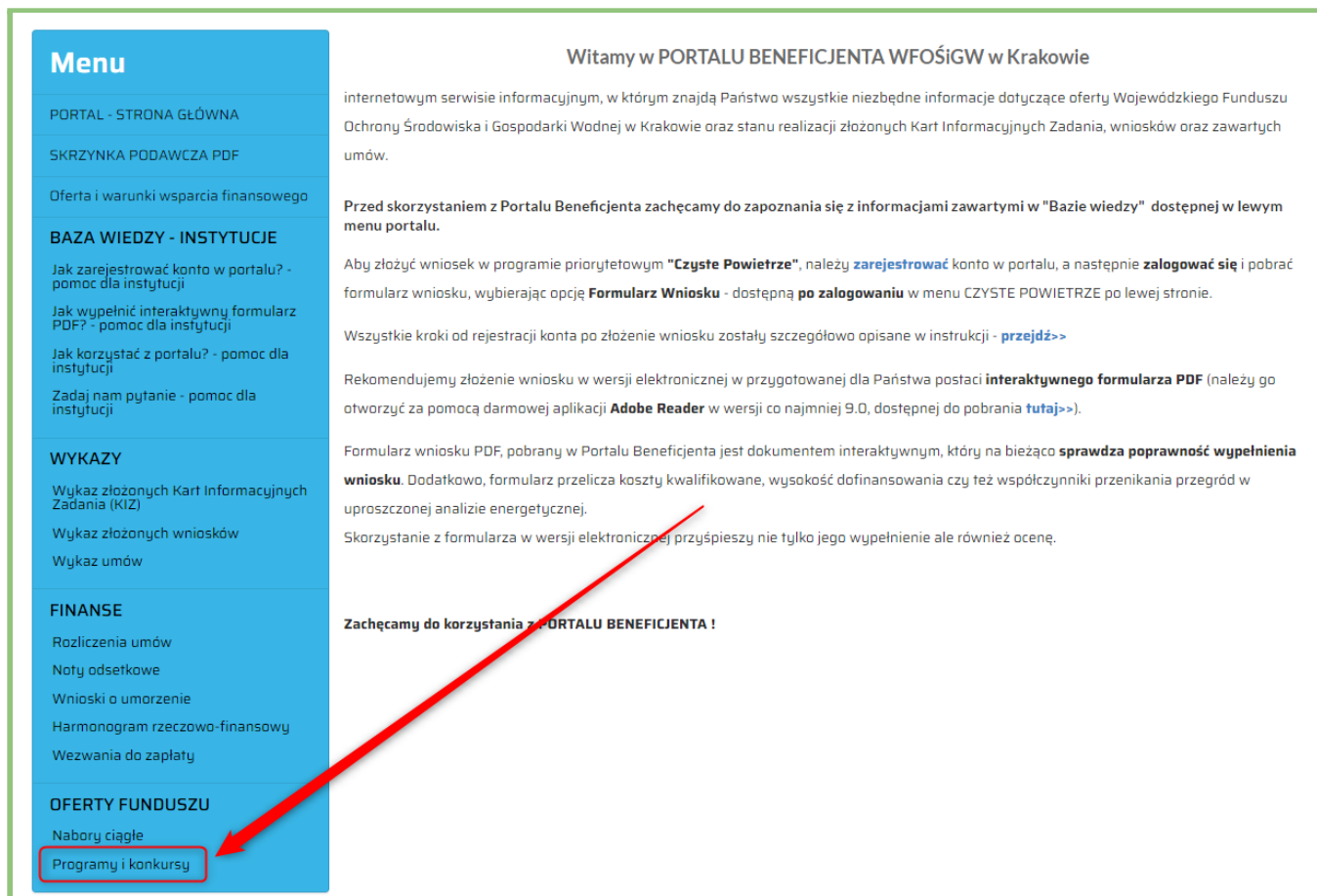
04-09-2018 00 Prolan - Integrator pb_krakow_int_006 Miasto Gorlice

Edytuj wiadomość

Będzie można tu znaleźć wszystkie istotne informacje odnośnie programu oraz procedowania umowy. Gdy nowa informacja pojawi się w Twoich wiadomościach na portalu, zostaniesz o tym powiadomiony drogą e-mail - tak by żadna istotna informacja nie umknęła Twojej uwadze.

Krok 2 - Pobierz formularz

Aby pobrać formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przejdź do zakładki **“OFERTY FUNDUSZU -> Programy i konkursy”**



The screenshot shows the 'PORTALU BENEFICJENTA WFOŚIGW w Krakowie' interface. On the left is a blue menu with categories: MENU, BAZA WIEDZY - INSTYTUCJE, WYKAZY, FINANSE, and OFERTY FUNDUSZU. Under 'OFERTY FUNDUSZU', the 'Programy i konkursy' link is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area contains a welcome message and several paragraphs of text providing instructions on how to use the portal, including information about account registration, document submission, and the use of Adobe Reader. A red arrow also points from the text 'Zachęcamy do korzystania z PORTALU BENEFICJENTA !' towards the menu.

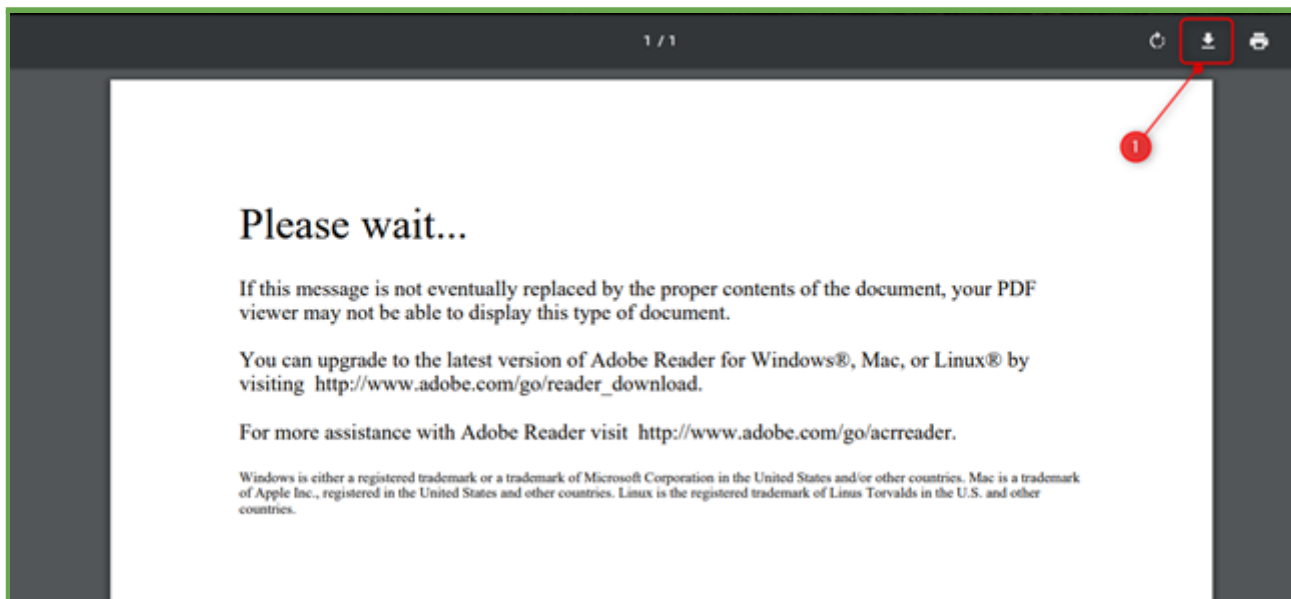
Program priorytetowy "Moja woda" (nowy nabór 2021)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór wniosków w ramach Programu priorytetowego „Moja woda”, realizowanego we współpracy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Program s...

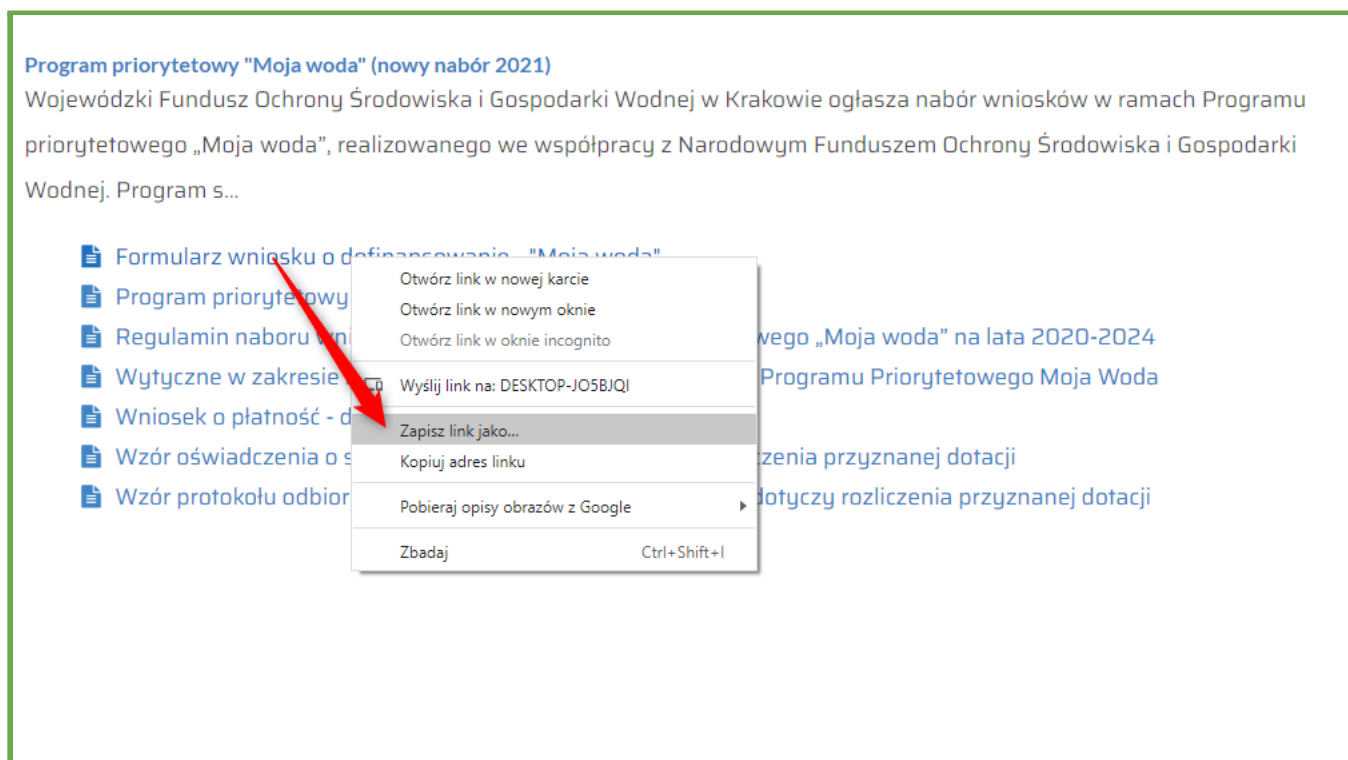
- Formularz wniosku o dofinansowanie - "Moja woda"
- Program priorytetowy "Moja woda"
- Regulamin naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Moja woda” na lata 2020-2024
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Priorytetowego Moja Woda
- Wniosek o płatność - dotyczy rozliczenia przyznanej dotacji
- Wzór oświadczenia o samodzielnym montażu - dotyczy rozliczenia przyznanej dotacji
- Wzór protokołu odbioru końcowego (jeżeli wykonuje firma) - dotyczy rozliczenia przyznanej dotacji

Formularz PDF należy **pobrać na dysk komputera** i otworzyć **wyłącznie** za pomocą darmowej i aktualnej aplikacji **Adobe Reader**, aktualna wersja dostępna tutaj: <https://get.adobe.com/pl/reader/>. Przeglądarki Mozilla Firefox i Google Chrome używają domyślnie wbudowanych przeglądarek plików

PDF, które niepoprawnie wyświetlają formularze interaktywne. Natomiast przeglądarka Edge nie obsługuje wtyczek Acrobat Reader, a co za tym idzie wyświetlanie formularzy w przeglądarce nie jest możliwe i zwykle kończy się takim komunikatem:



W tej sytuacji wniosek należy **pobrać na dysk komputera**, za pomocą przycisku z **ikoną strzałki** znajdującego się w prawym górnym rogu komunikatu **(1)** lub klikając prawym klawiszem myszy na wniosku należy wybrać opcję **“Zapisz link jako”**



Sugerujemy też, by na Twoim stanowisku komputerowym **domyślną aplikacją** do otwierania plików PDF była aktualna wersja aplikacji **Acrobat Reader**.

Krok 3 - Wypełnij formularz i wymagane załączniki.

Interaktywny formularz PDF powinien być otwierany w darmowej aplikacji **Adobe Reader**, w wersji **aktualnej** na chwilę wypełniania wniosku, dostępnej do pobrania tutaj: <https://get.adobe.com/pl/reader/> . Jeśli masz już zainstalowaną najnowszą wersję aplikacji Adobe Reader, sugerujemy by ustawić ją jako domyślną aplikację do otwierania plików PDF.

Uwaga! Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku, Wnioskodawca powinien zapoznać się z objaśnieniami dla rodzajów pól występujących we wniosku, poprzez kliknięcie w lewym górnym rogu formularza wniosku przycisku „Pomoc dla beneficjenta dot. pól wniosku. Przeczytaj przed wypełnieniem”.

Pomoc
(Przeczytaj przed wypełnieniem)

12fa1c0a3e02c96265d65f0b4b8a2527

wfośigw
wojewódzki fundusz
ochrony środowiska
i gospodarki wodnej
w krakowie

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Oc	
Nr wniosku	1.
Data złożenia wniosku	2.






Wniosek
O DOTACJĘ DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIA RETENCJI WODY OPADOWEJ I ROZTOPOWEJ ZE ŚRODKÓW NFOŚIGW

A.O. **w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków**


**w ramach Programu Priorytetowego NFOŚIGW
pn. „MOJA WODA”**

Szata graficzna formularza została opracowana w taki sposób, by ułatwić identyfikację pól. Poniżej znajduje się opis znaczenia kolorów pól występujących w formularzu wniosku i zastosowanej pomocy kontekstowej.

C.3. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI

Łączna pojemność zbiorników retencyjnych podziemnych (m ³) 	C.3.1. 3	Łączna pojemność zbiorników retencyjnych nadziemnych (m ³) 	C.3.2.
Koszt kwalifikowany zadania (minimum 2000 zł) 	C.3.3.	5	
Planowana/rzeczywista data rozpoczęcia zadania (data poniesienia pierwszego kosztu - zapłaty za fakturę, nie wcześniej niż 01-06-2020 r.) 	C.3.4.	Planowana data zakończenia zadania  (nie później niż 12 miesięcy od daty złożenia pierwotnego wniosku o dofinansowanie)	C.3.5.


C.4. EFEKT EKOLOGICZNY

Rodzaj powierzchni, z której będzie retencjonowana woda	C.4.1. 1	Współczynnik spływu (ϕ)	C.4.2.
Powierzchnia, z której będzie retencjonowana woda (rzut w m ²) 	C.4.3. 2	Procent powierzchni, z której będzie zbierana woda	C.4.4. 100%
Średnioroczna wysokość opadów atmosferycznych dla powiatu.	C.4.5.		
Ilość zaoszczędzonej wody (m ³ /rok)	C.4.6. 6		

D. OŚWIADCZENIE O WŁASNOŚCI

Oświadczam, że jestem:

WŁAŚCICIELEM **4** WSPÓŁWŁAŚCICIELEM

nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny lub na której realizowana jest budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego bądź planowana jest taka budowa. 

1 - na zielono wraz z dodatkowym szarym przyciskiem po prawej stronie, oznaczane są pola wyboru. Po kliknięciu przycisku pojawi się lista rozwijana.

2 - zielone pole tekstowe, w tych polach można wpisywać wymagane treści

3 - szare pole, pola takie są wyłącznie do odczytu - nie ma możliwości ich uzupełniania, bez dodatkowej aktywacji pól

4 - pole czerwone oznacza, że wpisano niepoprawną wartość - pole zawiera błąd, który należy poprawić przed wysłaniem wniosku do funduszu

5 - przycisk "i" z dodatkowymi objaśnieniami na temat pola obok którego występuje.

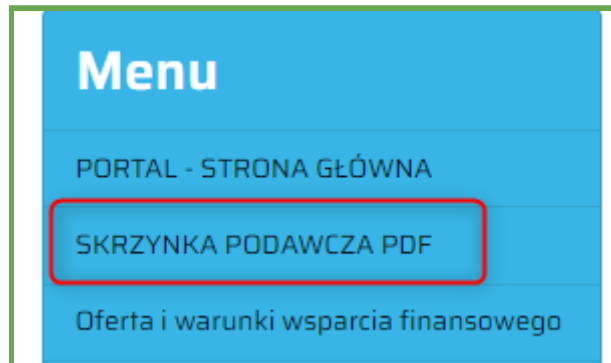
6 - pola niebieskie wypełniają się automatycznie na podstawie wprowadzonych wcześniej danych, w tym polu nie możesz wpisać treści.

Niektóre pola są ze sobą powiązane, tzn. opcje ich wypełniania zależą od wcześniej wprowadzonych danych. **Dlatego zaleca się wypełniać formularz po kolei.**

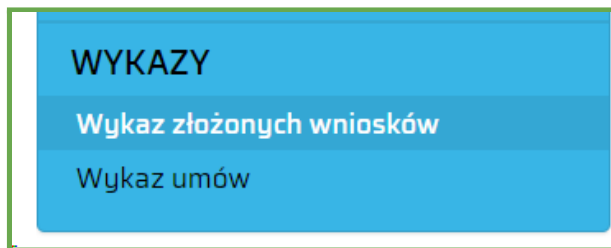
Krok 4 - złóż wniosek przez skrzynkę podawczą portalu.

Na swoim koncie, po lewej stronie z Menu wybierz "SKRZYŃKA PODAWCZA PDF". Jest to narzędzie, które umożliwia korespondencję z Wojewódzkim Funduszem. Za jej pośrednictwem należy przesłać

wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W tym miejscu beneficjent znajdzie również informację o kompletności i poprawności złożonych dokumentów oraz decyzje o ich rozpatrzeniu.



Poniżej widoczna jest sekcja "**Wykazy**" (2) - zawiera ona wykazy złożonych wniosków i stan umów. W poszczególnych działach znajdują się aktualne zestawienia zawierające: nazwę zadania, jego koszt, kwotę dofinansowania ze środków WFOŚiGW oraz status zadania.



Aby złożyć do funduszy uzupełniony formularz (opisany w kroku 3), przechodzimy do **skrzynki podawczej** i za pomocą przycisku „dodaj wniosek” załączamy dokument wcześniej wypełnionego PDF'a.

Menu

- PORTAL - STRONA GŁÓWNA
- SKRZYNKA PODAWCZA PDF
- CZYSZTE POWIETRZE**
 - Strona główna programu
 - Informacje o programie
 - Wymagana dokumentacja
 - Jak wnioskować? - instrukcja krok po kroku
 - Formularz Wniosku -
 - Informacja finansowa >
 - Zadaj nam pytanie
- WYKAZY**
 - Wykaz złożonych wniosków
 - Wykaz umów

SKRZYNKA PODAWCZA PDF

Lista wniosków

Za pomocą skrzynki podawczej PDF można przesłać do Wojewódzkiego Funduszu wersję elektroniczną poprawnie wypełnionego formularza wniosku (PDF).

Aktualne wzory formularzy wniosków PDF dla instytucji znajdują się w bocznym menu "OFERTY FUNDUSZU", natomiast dla osób fizycznych korzystających z programu "Czyste Powietrze" formularz wniosku dostępny jest tutaj: [przejdź>>](#), dla innych programów skierowanych do osób fizycznych formularze dostępne są tutaj: [przejdź>>](#)

Pamiętaj by po pobraniu, formularz uzupełniać WYŁĄCZNIE w darmowej aplikacji Adobe Reader do pobrania tutaj: [przejdź>>](#), a po uzupełnieniu wniosku przed zamieszczeniem formularza należy poprawić wszystkie występujące w nim błędy.

Uwaga! W razie wątpliwości w kwestii sposobu składania formularza PDF poprzez skrzynkę podawczą prosimy o zapoznanie się z przygotowaną instrukcją: [przejdź>>](#)

Poprawnie wypełniony i zamieszczony w skrzynce podawczej formularz PDF należy wydrukować, podpisać i przesłać/dostarczyć osobiście do biura Wojewódzkiego Funduszu!

Wybierz status ▾

Wybierz kwalifikację przez WFOŚiGW ▾

Sortuj po ▾

Brak plików

+ Dodaj wniosek

Dodawanie pliku

Plik musi być w formacie PDF.
Plik nie może przekraczać 20 MB.
Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Nazwa

2018-12-27 09:18:35 1

Uwagi

Wybierz plik 2
3

+ Dodaj wniosek 4

W oknie które się pojawi, wprowadzamy nazwę **(1)** lub pozostawiamy tą wygenerowaną domyślnie, wybieramy wypełniony i zapisany na dysku komputera formularz wniosku PDF **(2)**, możemy też dopisać ewentualne uwagi, które mogą być istotne dla pracownika funduszu rozpatrującego wniosek **(3)**, a następnie dodajemy za pomocą przycisku „Dodaj wniosek” **(4)**.

Jeśli wskazany przez Ciebie plik zawiera błędy lub nie jest poprawnym formularzem wniosku pobranym z portalu, dostaniesz stosowny komunikat. Należy wtedy stosować się do instrukcji zawartych w komunikacie:

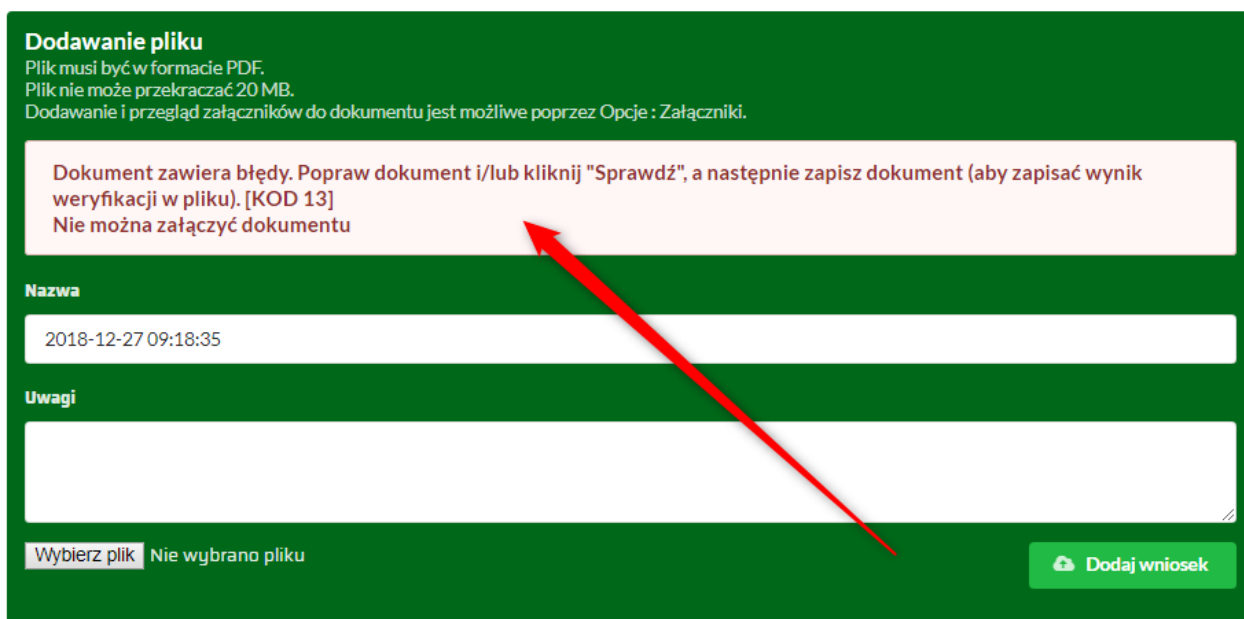
Dodawanie pliku
Plik musi być w formacie PDF.
Plik nie może przekraczać 20 MB.
Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Dokument zawiera błędy. Popraw dokument i/lub kliknij "Sprawdź", a następnie zapisz dokument (aby zapisać wynik weryfikacji w pliku). [KOD 13]
Nie można załączyć dokumentu

Nazwa
2018-12-27 09:18:35

Uwagi

Wybierz plik Nie wybrano pliku Dodaj wniosek

A screenshot of a green-themed web form for document upload. At the top, it says 'Dodawanie pliku' and lists requirements: PDF format, max 20 MB, and upload via attachments. A white error box contains the message: 'Dokument zawiera błędy. Popraw dokument i/lub kliknij "Sprawdź", a następnie zapisz dokument (aby zapisać wynik weryfikacji w pliku). [KOD 13] Nie można załączyć dokumentu'. Below this is a 'Nazwa' field with the value '2018-12-27 09:18:35' and an empty 'Uwagi' field. At the bottom, there is a file selection button 'Wybierz plik' (with 'Nie wybrano pliku' next to it) and a green 'Dodaj wniosek' button. A red arrow points from the bottom right towards the error message.

Istotne jest również, by adres e-mail i numer PESEL podany we wniosku, były zgodne z adresem e-mail i numerem PESEL podanym podczas rejestracji konta na portalu. Jeśli dane są rozbieżne dostaniesz stosowny komunikat podczas dodawania wniosku

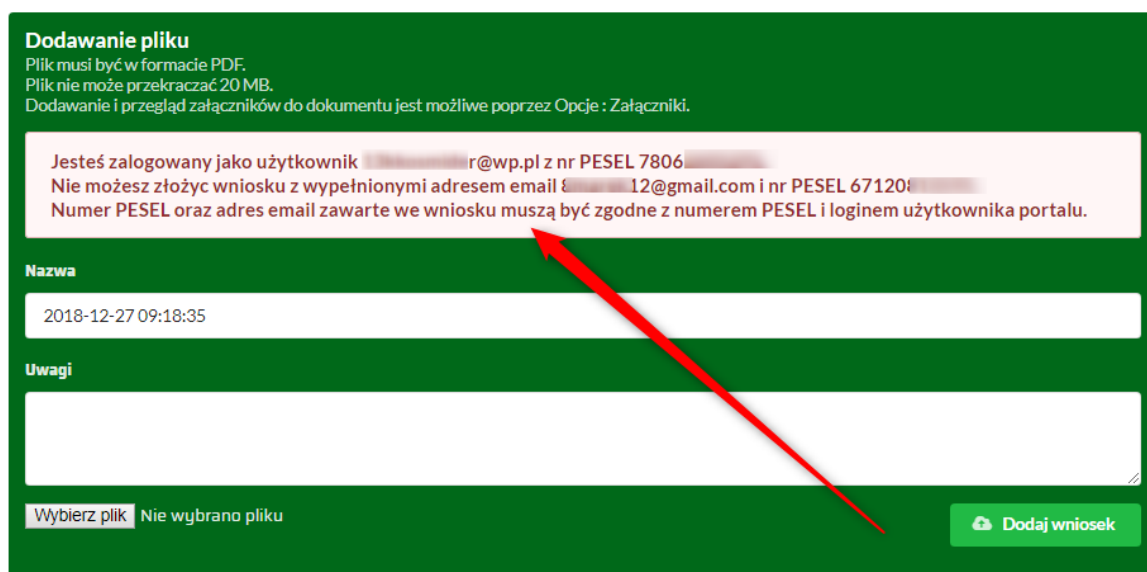
Dodawanie pliku
Plik musi być w formacie PDF.
Plik nie może przekraczać 20 MB.
Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Jesteś zalogowany jako użytkownik [redacted]@wp.pl z nr PESEL 7806 [redacted]
Nie możesz złożyć wniosku z wypełnionymi adresem email [redacted]12@gmail.com i nr PESEL 67120[redacted]
Numer PESEL oraz adres email zawarte we wniosku muszą być zgodne z numerem PESEL i loginem użytkownika portalu.

Nazwa
2018-12-27 09:18:35

Uwagi

Wybierz plik Nie wybrano pliku Dodaj wniosek

A screenshot of a green-themed web form for document upload, similar to the first one. The error message in the white box reads: 'Jesteś zalogowany jako użytkownik [redacted]@wp.pl z nr PESEL 7806 [redacted] Nie możesz złożyć wniosku z wypełnionymi adresem email [redacted]12@gmail.com i nr PESEL 67120[redacted] Numer PESEL oraz adres email zawarte we wniosku muszą być zgodne z numerem PESEL i loginem użytkownika portalu.' Below the error message is the 'Nazwa' field with '2018-12-27 09:18:35' and an empty 'Uwagi' field. At the bottom, there is a file selection button 'Wybierz plik' (with 'Nie wybrano pliku' next to it) and a green 'Dodaj wniosek' button. A red arrow points from the bottom right towards the error message.

Jeśli natomiast dodany przez Ciebie formularz jest poprawny i numer PESEL oraz adres e-mail jest zgodny, wniosek otrzymuje wtedy status „Przygotowany/w trakcie uzupełniania”(1), a u góry okna widnieje informacja “Plik został zapisany”(3). Po najechnaniu na niebieski przycisk z pytajnikiem dostaniesz informację opisującą obecny status(2).

Plik został zapisany. 3

Operacje na wniosku	Nazwa	Uwagi urzędu	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Il. zał.	Opcje
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">WYŚLIJ WNIOSEK</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content;">EDYTUJ WNIOSEK</div>	2018-12-27 09:43:58 WFOŚiGW w Krakowie - Portal Beneficjenta		WNIOSEK NIE WYŚLANY! Przygotowany / W trakcie uzupełniania			0	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">⚙️</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">🗑️</div>

Wniosek został załączony do portalu, ale nie został wysłany. Należy wybrać opcję Wyślij, aby zatwierdzić i wysłać wniosek do funduszu.

Na tym etapie pracownicy funduszu jeszcze nie analizują dodanego przez Ciebie formularza - jest on ciągle w wersji roboczej. Możesz korzystając z dostępnych po prawej stronie opcji:

Operacje na wniosku	Nazwa	Uwagi urzędu	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Il. zał.	Opcje
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">WYŚLIJ WNIOSEK</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content;">EDYTUJ WNIOSEK</div>	2018-12-27 09:43:58 WFOŚiGW w Krakowie - Portal Beneficjenta		WNIOSEK NIE WYŚLANY! Przygotowany / W trakcie uzupełniania	2018-12-27 09:44:56		0	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">⚙️</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">🔍</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">📄</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">🗑️</div>

1. Szczegółowe informacje

2. Pobierz wniosek

3. Usuń wniosek

Wyświetlić szczegółowe informacje dotyczące dodanego formularza opcja "Szczegółowe informacje" (1):

Szczegółowy podgląd pliku

Nazwa	2018-09-07 13:01:47
Status	Przygotowany / W trakcie uzupełniania
Kwalifikacja przez WFOŚiGW	
Data wysłania	07-09-2018
Uwagi	
Uwagi użytkownika	

Zamknij

Pobrać dodany formularz PDF na dysk komputera i nanosić dalsze poprawki - opcja "Pobierz wniosek" (2), wtedy po wprowadzeniu zmian musisz go ponownie zweryfikować, usunąć ewentualne błędy, zapisać, a następnie podmienić wybierając opcję "Edytuj wniosek" (5). Pojawi się wtedy okno, w którym możesz ponownie wskazać zapisany formularz i zamienić nim ten wcześniej dodany:

Edycja pliku

Nazwa

2018-09-07 13:01:47

Uwagi

Plik

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Zmień ✓

W opcjach możesz też wybrać "Usuń wnioski"(3), jeśli chcesz zrezygnować z dodanego formularza wniosku.

Aby formularz mógł być poddany weryfikacji przez pracowników funduszu, należy go wysłać używając opcji „Wyślij wniosek”(4).

Zarówno przed wysłaniem formularza do funduszu, jak i przed wysyłką, możesz dodać również wymagane załączniki używając ikony pinezki (1) .

WNIOSEK NIE WYSŁANY!

Przygotowany / 2018-12-27
W trakcie uzupełniania 09:44:56




0

1

?

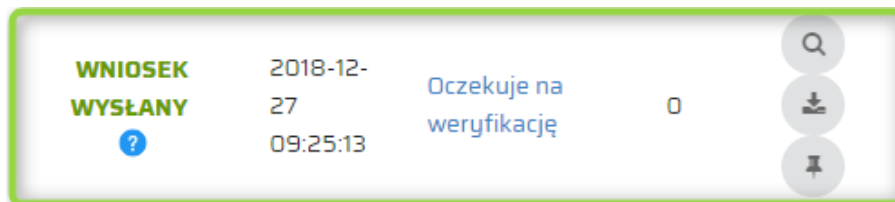
Dopuszczalne formaty plików z załącznikami to: .doc, docx, gif, jpg, ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif, txt, xls, xlsx . By dodać załączniki do wniosku postępuj jak na filmiku poniżej:





Uwaga: wypełniony formularz PDF należy wydrukować, podpisać i przesać/dostarczyć osobiście do biura Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach!

Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany ?	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	  

+ Dodaj plik

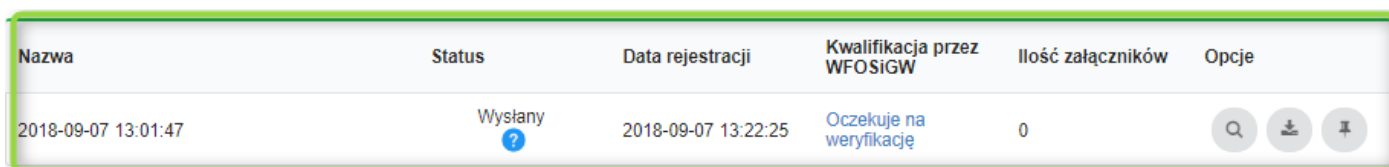
Po wysłaniu formularza otrzymuje on status „Wysłany”. Ostatecznie dokument będzie zweryfikowany przez Wojewódzki Fundusz dopiero w momencie, gdy do biura WFOŚiGW **wpłyne podpisana wersja papierowa**.







WNIOSEK WYŚLANY 	2018-12-27 09:25:13	Oczekuje na weryfikację	0	  
---	------------------------	-------------------------	---	---

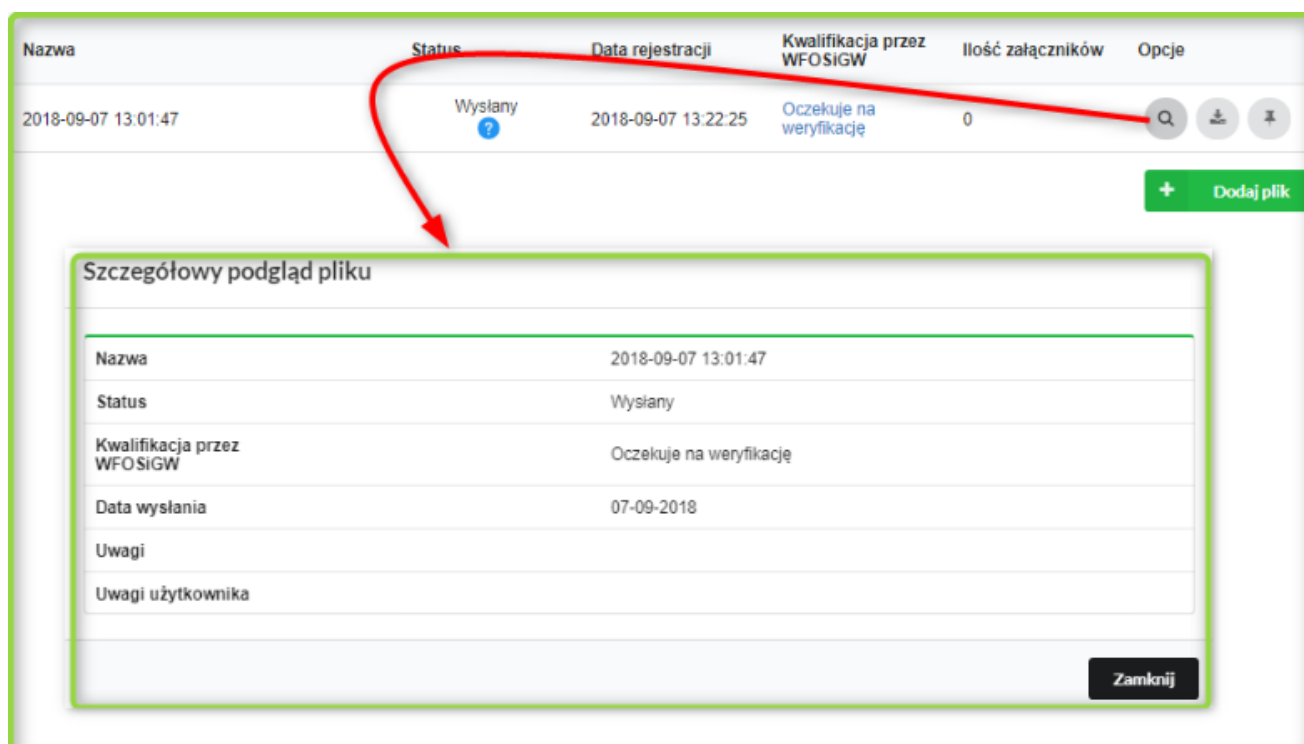
Krok 5 - czekaj na kontakt osoby z Funduszu, obserwując status wniosku.





Po umieszczeniu przez Ciebie poprawnie uzupełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, kolumna skrzynki podawczej „Kwalifikacja przez WFOŚiGW” ma status “Oczekuje na weryfikację”.



Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany 	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	  



Jeśli przysłany i złożony dokument wymaga korekty lub uzupełnienia, wówczas „**Kwalifikacja przez WFOŚiGW**” zmienia się na „**Wymaga uzupełnienia/korekty**”. By sprawdzić status, załoguj się w Portalu i przejdź do skrzynki podawczej. Po kliknięciu na przycisk z symbolem lupy po prawej stronie wysłanej wcześniej pozycji wyświetla się okno z uwagami:



Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany 	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	  

Szczegółowy podgląd pliku

Nazwa	2018-09-07 13:01:47
Status	Wysłany
Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Oczekuje na weryfikację
Data wysłania	07-09-2018
Uwagi	
Uwagi użytkownika	

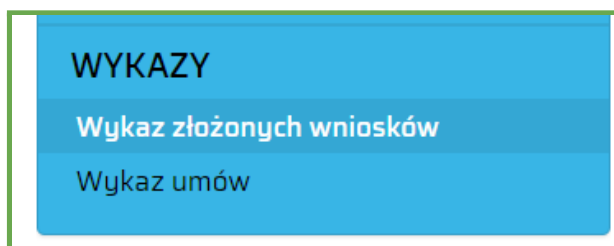
 

Znajdziesz tu zestaw uwag zgłoszonych do Twojego wniosku przez pracownika merytorycznego funduszu.

Po zastosowaniu się do uwag, plik należy ponownie przesłać wybierając kolejno opcję z narzędzi „Edytuj”, aby załączyć poprawiony plik a następnie „Wyślij”- jak opisano to w kroku 4.

Jeśli wniosek jest poprawny i kompletny „Kwalifikacja przez WFOŚiGW” zmienia się na „Złożony/zarejestrowany”.

Zadanie pojawia się wówczas w odpowiednim wykazie z lewego menu – „Wykaz wniosków złożonych”



i tu należy już śledzić dalsze losy dokumentu. W momencie podjęcia decyzji przez właściwy organ WFOŚiGW, Zarząd lub Radę Nadzorczą, status dokumentu ulega zmianie. (np. *pozytywnie rozpatrzony przez Zarząd*).

Analogicznie, gdy dla danego zadania na podstawie złożonego wniosku zostanie zawarta umowa o dofinansowanie, pojawi się ono w lewym menu w „Wykazie umów czynnych”.