

**PROJEKT  
STATUT SOŁECTWA  
SADOWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Sołectwo Sadowie zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kocmyrzów-Luborzyca i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na obszarze miejscowości Sadowie.
2. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów.
3. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

**§ 3.**

1. W sołectwie działają następujące organy:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**II. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**A. Zebranie Wiejskie**

**§ 5.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców obywateli polskich bądź Unii Europejskiej, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na obszarze sołectwa.
3. Osoba biorąca udział w zebraniu wiejskim podpisuje przy wejściu na zebranie listę obecności podając swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

**§ 6.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 2) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami, w tym określanie celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 5) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności,
  - 6) zarządzanie składnikami mienia komunalnego oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia,
  - 7) w przypadku wydzielenia w budżecie gminy środków finansowych na wydatki sołectwa, określanie ich przeznaczenia,
  - 8) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza

poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do zarządzania składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz ustalania sposobów korzystania z tego mienia.

#### **§ 7.**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzycza,
- 3) Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzycza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie winno być zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

6. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 5 dni wcześniej, pod rygorem nieprawomocności podjętych na nim uchwał. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy.

8. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić inne miejsca zamieszczania zawiadomień o zebraniach.

#### **§ 8.**

1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Dla prawomocności uchwał niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa obliczona wg danych z gminnego rejestru wyborców wg stanu na koniec kwartału poprzedzającego termin zebrania.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 5 i § 22, otwiera i prowadzi Sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie zostało zwołane lub który zwołał zebranie.

2. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie.

#### **§ 10.**

1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Gminy, przedstawiciele urzędów, instytucji oraz osoby, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Osoby, które biorą udział w zebraniu wiejskim, a nie są stałymi mieszkańcami sołectwa, zasiadają w miejscu przeznaczonym dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

#### **§ 11.**

Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska i ewentualnie stanowiska zaproszonych gości,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji, zgłoszone wnioski,
- 6) podjęte na zebraniu uchwały,
- 7) podpis prowadzącego zebranie oraz podpis protokolanta.

#### **§ 12.**

1. Protokół wraz z listą obecności powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały zebrania Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Na wnioski z zebrania wiejskiego Urząd Gminy zobowiązany jest udzielić odpowiedzi sołectwu w terminach określonych w k.p.a. (- bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, w razie niezafatwienia w tym terminie można go przedłużyć z uzasadnieniem).

### **B. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

#### **§ 13.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Funkcje pomocnicze i doradcze realizuje Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

#### **§ 14.**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w Rozdziale III niniejszego Statutu.

#### **§ 15.**

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim corocznych sprawozdań ze swej działalności,
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa, w tym dbania o porządek i czystość w sołectwie,
- 5) bieżący zarząd i administrowanie mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) podejmowanie działań w celu likwidacji sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 7) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu lepszego zaspakajania potrzeb mieszkańców w tym informowanie mieszkańców o sposobie załatwienia wniosków i uchwał z zebrań wiejskich oraz o podjętych uchwałach Rady Gminy,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, postulatów, opinii i interwencji mieszkańców,
- 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 13) współpraca z radnym Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 15) wykonanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

#### **§ 16.**

Sołtys korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### **§ 17.**

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc w zorganizowaniu zebrań wiejskich oraz przygotowaniu projektów uchwał,
- 2) przygotowanie projektów planów finansowych sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach przekraczających możliwości realizacji w sołectwie,

4) koordynowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i mieszkańców.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoją pracę społecznie.

### § 18.

1. Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej, mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Prawo do udziału w głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje osobom uprawnionym do wybierania sołtysa i rady sołeckiej.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania.

### § 19.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa (z powodu śmierci, odwołania, utraty praw wyborczych lub rezygnacji) lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza

wybory uzupełniające, które odbywają się zgodnie z „Regulaminem wyborów”.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Wójta Gminy.

3. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających sprawują swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## III. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

### § 20.

1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej dla danego sołectwa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim.

3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

### § 21.

1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na terenie sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez urząd gminy.

3. Wybór jest ważny jeśli w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku mniejszej frekwencji, wybory odbywają się na zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

### § 22.

1. O miejscu i czasie przeprowadzenia wyborów zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób

zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni Wójt zapewniając równocześnie ich obsługę kancelaryjno-techniczną.

2. Zebranie Wiejskie po stwierdzeniu wymaganej frekwencji otwiera Radny lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy określając jego cel i proponując:

- przeprowadzenie wyboru Przewodniczącego Zebrania,
- wybór Komisji Skrutacyjnej (Wyborczej) w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania, którzy nie zamierzają kandydować w wyborach,
- ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego i zapoznaje zebranych z regulaminem wyborów.

4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek zstępny lub przysposobionego albo osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja Skrutacyjna zarządza przeprowadzenie jawnego głosowania w celu wyłonienia kandydatów na Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

6. Kandydatem zostaje osoba, która otrzymała co najmniej 1 głos i wyraża zgodę na kandydowanie. Nad zgłoszonymi kandydatami dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dyskusji.

7. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów, Komisja Skrutacyjna przygotowuje odpowiednią ilość opatrzonych pieczęcią kart do głosowania - osobno do wyboru Sołtysa, osobno do Rady Sołeckiej.

### § 23.

1a. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, zamieszczając na karcie do głosowania jego imię i nazwisko.

1b. Zebranie wiejskie może zadecydować, aby Komisja Skrutacyjna sporządziła karty do głosowania zawierające imiona i nazwiska wszystkich kandydatów na sołtysa. Wówczas głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2a. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, poprzez zamieszczenie na karcie do głosowania imion i nazwisk kandydatów.

2b. Zebranie wiejskie może zadecydować, aby Komisja Skrutacyjna sporządziła karty do głosowania zawierające imiona i nazwiska wszystkich kandydatów do Rady Sołeckiej. Wówczas głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk maksymalnie tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu ustalono na zebraniu wiejskim. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnione niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Jeżeli w wyniku ponownego głosowania kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów to o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przez Komisję Skrutacyjną.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na sołtysa, powinien on uzyskać powyżej 50% głosów wyborców obecnych na zebraniu.

8. W przypadku nieuzyskania przez jednego kandydata na sołtysa wymaganej większości głosów wybory sołtysa przeprowadza się ponownie w terminie 14 dni.

9. Komisja Wyborcza sporządza z przebiegu i wyników wyborów protokół, z którego treścią zapoznaje zebranych Przewodniczący Komisji.

#### **IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA PRZEKAZANEGO I POWIERZONEGO SOŁECTWOM ORAZ GOSPODARKI FINANSOWEJ**

##### **§ 24.**

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- b) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- c) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- d) może oddawać mienie w najem, dzierżawę i użyczenie,
- e) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- f) do zwykłego zarządu nie zalicza się takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

##### **§ 25.**

Rada Gminy może uszczuplić przysługujące prawa sołectwu tylko za jego zgodą.

##### **§ 26.**

1. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty zebrania złożyć do Rady Gminy pisemny protest (skargę) przeciwko ważności zebrania wiejskiego, ważności jego uchwał, czy przeprowadzonych wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2. Protest zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazanie dowodów, na których zarzut oparto.

##### **§ 27.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem natomiast kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności przez Radę Gminy i Wójta, poprzez:

- 1) przyjmowanie protokołów i sprawozdań z działalności,
- 2) dokonywanie kontroli przez Komisję Rewizyjną na podstawie upoważnienia Rady Gminy,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa
- 4) przedkładanie do wglądu na żądanie Wójta Gminy informacji i dokumentów (w wyznaczonym terminie i zakresie),
- 5) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika urzędu w Zebraniu Wiejskim.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

##### **§ 28.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

SOŁECTWO SADOWIE

SOŁTYS WSI

Gmina Kocmyrzów-Luborzyca

32-010 Luborzyca

##### **§ 29.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz ustawowe.

