

**UCHWAŁA NR XXXII/248/2017
RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA**

z dnia 20 września 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców
w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21-22 oraz art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) Rada Gminy Kocmyrzów-Luborzyca uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Małgorzata Doniec

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/248/2017

Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

z dnia 20 września 2017 r.



**Regulamin
przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych
gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

§ 1.

Definicje

1. **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego.

2. **Dofinansowanie** – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę na realizację inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w regulaminie i umowie.

3. **Efekt ekologiczny** - zmiana w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji.

4. **Gmina** – Gmina Kocmyrzów-Luborzyca, będąca członkiem Stowarzyszenia Metropolia Krakowska.

5. **Inwestor** – Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie oceniony, który znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą.

6. **Inwestycja** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.

7. **Koszty kwalifikowalne** – koszty które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.

8. **Lista rankingowa** – lista Wnioskodawców, których wnioski przeszły pozytywną ocenę i mieszczą się w limitach określonych na dany etap realizacji programu.

9. **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa i lokalowa, służąca zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych, zarówno jednorodzinna, jak i wielorodzinna, zlokalizowana na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji.

10. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w programie, spalające biomasę lub wykorzystujące paliwa gazowe.

11. **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie w nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego.

12. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM)

13. **Stare źródło ciepła** – stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe.

14. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w programie składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu

15. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, niedziałająca jako przedsiębiorca, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, ograniczone prawo rzeczowe) w której chce dokonać realizacji inwestycji, w związku z czym złożyła wniosek, ubiegając się o przyznanie dofinansowania.

16. **Umowa** – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji programu.

17. **Trwałość projektu** – od rozliczenia dofinansowania całego projektu przez okres 5-ciu lat.

§ 2.

Cele Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy Kocmyrzów-Luborzycza.

2. Uczestnictwo w realizacji założeń programu jest dobrowolne.

3. Inwestycja realizowana będzie na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzycza w latach 2017-2019.

4. Cel realizacji inwestycji jest zbieżny z priorytetowymi założeniami Programu RPO WM oraz Programem Ochrony Powietrza Województwa Małopolskiego.

5. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

§ 3.

Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, w tym również prowadząca działalność gospodarczą, ale w programie nie działająca jako przedsiębiorca, która posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod warunkiem, iż są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany efekt ekologiczny.

3. Możliwość uzyskania dofinansowania warunkuje przeprowadzenie przez Wnioskodawcę audytu energetycznego nieruchomości, w przypadku nieruchomości lokalowej audytu energetycznego całego budynku, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.

4. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości, w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku, możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.

§ 4.

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania inwestycji realizowanej w jednym z wariantów określonych w tabeli umieszczonej w ust. 2, w kwocie nieprzekraczającej wartości podanej w kolumnie „WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA”.

2. Poniższa tabela określa warianty dofinansowania, rodzaje inwestycji i zakresy działania w ramach których Wnioskodawca może starać się o przyznanie dofinansowania.

WARIANT	RODZAJ INWESTYCJI	ZAKRES DZIAŁANIA	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA
Wymiana na nowy kocioł	źródło ciepła na paliwa gazowe lub na biomasę	zakup nowego źródła ciepła	- dla nieruchomości jednorodzinnej: stawka za kW mocy nowego źródła ciepła, wg aktualnego na dzień rozliczenia dotacji dokumentu: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

			nie więcej niż 8 tys. zł na kocioł; - dla nieruchomości wielorodzinnej: stawka za kW mocy nowego źródła ciepła, wg aktualnego na dzień rozliczenia dotacji dokumentu: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, nie więcej niż 10 tys. zł na kocioł, jeżeli wprowadzane jest wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.
	instalacja wewnętrzna	zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego;	dla nieruchomości jednorodzinnej do 6 tys. zł lub wielokrotność 6 tys. zł zgodnie z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych, nie więcej niż 80 zł/1m ² ogrzewanej powierzchni;

3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych w tabeli, wyników audytu energetycznego oraz zasad Programu.

4. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.

5. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które zostały zakończone przed datą podpisania umowy.

6. Dofinansowanie będzie udzielone właścicielom budynków przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe.

7. W przypadku prowadzenia w części nieruchomości działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) będzie udzielona przez Gminę pomoc de minimis, czyli pomoc na tzw. drugim poziomie / poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentu poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu/.

(w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i określenie wysokości pomocy wymagane będą na etapie podpisywania Umowy).

§ 5.

Warunki złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, w Urzędzie Gminy na terenie której znajduje się nieruchomość. Wnioski można składać osobiście w Urzędzie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, Dziennik podawczy- I piętro , lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego.

2. Wnioskodawca składając wniosek jednocześnie:

a. oświadcza pisemnie, że posiada tytuł prawny do korzystania ze wskazanej nieruchomości zlokalizowanej na obszarze jednej z gmin tworzących Stowarzyszenie;

b. dołącza aktualny Odpis z Księgi Wieczystej, w przypadku wpisu uwzględnionego w elektronicznym systemie tylko numer Księgi Wieczystej, lub inny dokument (wypis z ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny itp.) potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;

c. w przypadku współwłasności lub braku prawa własności do wskazanej nieruchomości, dołącza pisemne oświadczenie właściciela/właścicieli nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac;

d. oświadcza pisemnie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

e. oświadcza pisemnie, że posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła oraz, że w przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania;

f. oświadcza pisemnie, że nie posiada żadnych wymagalnych zobowiązań wobec Gminy, w tym zaległości podatkowych;

g. Jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w regulaminie, Gmina wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

h. Wnioskodawca umożliwi dostęp Gminie do nieruchomości celem przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku.

§ 6.

Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy w terminie złożyli kompletny i poprawny wniosek zostaną objęci/zakwalifikowani do przeprowadzenia audytu energetycznego nieruchomości.

2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę.

3. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu energetycznego jest zobowiązany udostępnić audytorowi dostęp do nieruchomości.

4. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.

5. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Gminy rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.

6. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że efekt ekologiczny na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek zostanie odrzucony.

7. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.

8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy; Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy, dokumentację techniczną).

§ 7.

Zasady wyboru Inwestorów

1. Podstawą przyznania dofinansowania jest uzasadnienie ekonomiczne i społeczne planowanej przez Wnioskodawcę inwestycji.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym przez Gminę pozostaną bez rozpatrzenia. Wnioski, które wpłyną w określonym terminie, ale w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach programu zostaną już rozdysponowane, będą rozpatrzone, a Wnioskodawcy po pozytywnej ocenie wpisani na listę rezerwową (w kolejności wpływu).

3. Po dokonaniu oceny wniosków przez Gminę sporządzona zostanie lista rankingowa

(miejsce na liście wg kolejności wpływu) zawierająca dane Wnioskodawców, wariant inwestycji wskazany we wniosku oraz planowany rok realizacji inwestycji, który zależeć będzie od harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu przyjętego przez Gminę i limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

5. W przypadkach opisanych w punkcie powyżej do realizacji Inwestycji kwalifikują się Wnioskodawcy z listy rezerwowej (wpisani wg kolejności wpływu pozytywnie ocenionych wniosków).

§ 8.

Warunki realizacji inwestycji przez Inwestora

1. Wnioskodawca podpisze z Gminą umowę stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu, której przedmiotem jest udzielenie dofinansowania, określającą m.in. rodzaj inwestycji, czas jej realizacji, wysokość przyznanego dofinansowania, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy.

2. Nie zawarcie przez Wnioskodawcę umowy określonej w ust. 1 w terminie wskazanym przez Gminę, skutkuje skreśleniem go z listy rankingowej i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.

3. Inwestor ma prawo samodzielnie wybrać wykonawcę, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie wariantem, parametrami technicznymi Inwestycji i zakresem prac koniecznych do wykonania dla prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania (paragraf 1, ust. 3 Umowy określającej warunki i zasady współpracy stron).

4. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9.

Zasady rozliczenia dofinansowania i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Gminę, przedstawiając oryginały rachunków dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzone danymi Inwestora, składając jednocześnie na Dziennik podawczy – I piętro, wniosek o rozliczenie dofinansowania, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym przez Gminę na stronie internetowej: www.kocmyrzow-luborzycza.ug.gov.pl

2. Szczegółowe warunki rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta przez Inwestora z Gminą.

3. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:

a. wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub biomasę, w tym :

- demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego trwałą likwidacją,

- zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe. Zakres prac koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej budynku.

- wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa;

4. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:

a. roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z celem poddziałania (czyli prace budowlane tylko w obrębie kotłowni lub przeróbki instalacji grzewczej),

b. zakup przenośnych urządzeń grzewczych.

5. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 3 i 4, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

6. Kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji, zgodnym z wnioskiem oraz umową, sprawować będzie Gmina za pośrednictwem Inspektorów nadzoru.

7. Inwestor ma obowiązek od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, oraz przez cały okres trwałości projektu zapewnić przedstawicielom Gminy dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 5 ust. 3 pkt e.

8. Inwestor w okresie trwałości projektu nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.

9. Inwestor przez okres trwałości projektu jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie technicznym, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.

10. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10.

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. Inwestor zwróci całkowitą wartość otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia rozliczenia dofinansowania do dnia zapłaty w przypadku:

a. powrotu w okresie trwałości projektu, do ogrzewania nieruchomości paliwem węglowym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,

b. zamontowania w okresie trwałości projektu, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy,

c. wprowadzenia w okresie trwałości projektu, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy,

d. przeprowadzenia w okresie trwałości projektu modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów,

e. usunięcia w okresie trwałości projektu nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu,

f. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania i przez okres trwałości projektu.

2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:

a. nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanej w danym roku, zgodnie z listą rankingową i zawartą umową;

b. podania we wniosku o dofinansowanie lub we wniosku o rozliczenie dofinansowania nieprawdziwych danych,

c. nieprzestrzegania warunków umowy lub regulaminu,

d. nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę.

§ 11.

Inne postanowienia

1. Strony przystępując do Programu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów programu, które może uzyskać:
 - a. na stronie internetowej Gminy : www.kocmyrzow-luborzycza.ug.gov.pl;
 - b. w Urzędzie Gminy Kocmyrzów-Luborzycza z siedzibą w Luborzycy 97; 32-010 Luborzycza / Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami; pok. 36,32.
3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą, a później Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.
4. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.
5. Wzór umowy pomiędzy Inwestorem, a Gminą stanowi załączniki do niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy
Kocmyrzów-Luborzycza

mgr Małgorzata Doniec



UMOWA

zawarta w w dniu 2017 r., pomiędzy:

Gminą Kocmyrzów – Luborzycza z siedzibą w Luborzycy 97, 32-010 Luborzycza

NIP: 6821605658,

reprezentowaną przez Pana **Marka Jamborskiego – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie Pani Kornelii Łakomy – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią, zamieszkałym w

PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:,

zwanym/ą dalej **Inwestorem**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w..... przy ulicy, działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna

2. Gmina, działając w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (*zwanym dalej Programem*), udziela dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (*dalej jako Inwestycja*), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dofinansowania.

3. Dane techniczne Inwestycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2.

Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin oddania zrealizowanej Inwestycji ustala się na dzień

2. Inwestor oświadcza, że:

a/ przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

b/ Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową,

c/ Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników,

d/ ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne,

e/ podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM,

f/ przeprowadzi modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę,

g/ zastosuje urządzenie grzewcze o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21.10.2009 r. ustanawiającej ogólne

zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,

h/ w sposób trwały zlikwiduje stary kocioł a na potwierdzenie likwidacji przedstawi właściwy dokument i będzie użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródła ciepła w budynku,

i/ zachowa trwałość projektu od momentu rozliczenia dofinansowania i przez okres trwałości projektu tj. do 30.06.2024 r. w tym nie wprowadzi modyfikacji kotła umożliwiającej spalanie odpadów,

j/ w przypadku kotłów spalających biomasę, wyposaży je w automatyczny podajnik paliwa oraz nie będzie instalował rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie,

k/ będzie przestrzegał parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,

l/ zapewni prawidłowe warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,

ł/podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwi pobranie próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępni miejsce składowania opału,

m/ w ramach rozliczenia dofinansowania przedłoży: wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę na stronie internetowej Gminy i oryginały dokumentów o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. W takim przypadku kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3.

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację Inwestycji w wysokości:
 - a.kW xzł = zł (słownie: złotych) do nowego źródła ciepła,
 - b. zł (słownie: złotych) do modernizacji systemu CO.
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe Inwestora o nr (załącznik dokument potwierdzający numer konta bankowego).
5. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dofinansowania można złożyć osobiście w siedzibie Gminy, dziennik podawczy-I piętro lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data stempla pocztowego jest datą jego złożenia.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginały rachunków opatrzone danymi Inwestora, zawierające: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.
5. Kompletny wniosek o rozliczenie dofinansowania prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5.

Kontrola Inwestycji

1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę zarówno w miejscu zamieszkania Inwestora jak i w miejscu realizacji Inwestycji.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę:
 - a. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania w terminie do dnia 30.06.2024 r. od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
 - b. na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonywania Inwestycji.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a. zaprzestania używania lub usunięcia nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Inwestora w okresie trwałości projektu;
- b. powrotu do ogrzewania nieruchomości paliwem węglowym w okresie trwałości projektu;
- c. nie przeprowadzenia trwałej likwidacji starego źródła ciepła w terminie do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- d. zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu;
- e. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania i w okresie trwałości projektu;
- f. nie wykonania zalecanych w ocenie energetycznej prac termomodernizacyjnych w terminie określonym w oświadczeniu właściciela.

2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania do dnia jej zwrotu, wynosi **30 dni**, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy o nr

4. Od kwoty dofinansowania zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3.

5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie, z określeniem czasu jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 6 ust. 2-4.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 1;
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- c. niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
- d. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizowania Inwestycji;

e. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek o przyznanie dofinansowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Za Gminę :

Za Inwestora :

Przewodniczący Rady Gminy
Kocmyrzów-Luborzycza

mgr Małgorzata Doniec