

PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. FUNDUSZU SOLECKIEGO:

1. Zasady korzystania z funduszu soleckiego reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn. zm). W załączeniu aktualny tekst w/w ustawy.

2. Co to jest fundusz solecki:

Fundusz solecki to pieniądze, które mają służyć poprawie warunków życia mieszkańców gminy. Jest wyodrębniany w budżecie gminy i przez cały czas pozostaje jego częścią. O przeznaczeniu funduszu soleckiego decydują bezpośrednio mieszkańcy sołectw na zebraniach wiejskich. Za wykonanie funduszu soleckiego, podobnie jak całego budżetu gminy, odpowiada Wójt.

Fundusz nie jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646).

O tym, czy w gminie zostanie wyodrębniony fundusz solecki, decyduje Rada Gminy. Musi to zrobić do 31 marca każdego roku - podjęta w tym terminie uchwała dotyczy kolejnego roku kalendarzowego. Jeżeli Rada Gminy nie zamierza wyodrębnić z budżetu funduszu soleckiego na kolejny rok, musi podjąć, również do 31 marca, uchwałę o niewyodrębnieniu funduszu soleckiego.

- Ustalenie wysokości środków funduszu:

Sposób wyliczenia wysokości środków funduszu soleckiego dla danego sołectwa – dokładnie reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm).

Wójt Gminy w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków.

- Na co można przeznaczyć środki z funduszu soleckiego:

Środki funduszu przeznaczają się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone zostały we wniosku, o którym mowa w art. 5 ustawy ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm). Przedsięwzięcia te muszą być zadaniami własnymi gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i muszą być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

W szczególności należy więc zwrócić tu uwagę, że zgodnie z tym co wspomniano wyżej przedsięwzięcia jakie chcemy realizować z funduszu soleckiego muszą bezwzględnie:

- być zadaniami własnymi gminy (pojęcie zadań gminy zostało opisane w dalszej części materiałów informacyjnych);
- służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
- być zgodne z Strategią Rozwoju Gminy.

Środki z funduszu soleckiego można również przeznaczyć na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn.zm.).

- Do kiedy należy wykorzystać środki funduszu:

Środki funduszu należy wykorzystać w roku budżetowym (liczy się tu data wydania pieniędzy, a nie data wystawienia rachunku lub faktury). Niewykorzystane środki w roku budżetowym wygasają z upływem danego roku. Przygotowując więc wniosek o fundusz solecki, warto zastanowić się lub opracować realny harmonogram danego przedsięwzięcia, mając na uwadze przestrzeżenie przez Gminę obowiązujących przepisów w zakresie wydatkowania środków publicznych. W swoich harmonogramach należy uwzględnić ewentualne, możliwe trudności i opóźnienia w wykonywaniu poszczególnych przedsięwzięć (np.: wynikające ze złych warunków pogodowych czy braku dostępności materiałów, ip.)

- Warunki przyznania środków z funduszu sołeckiego:

Warunki przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego:

- złożenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez sołtysa do Wójta Gminy wniosku sołectwa, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy. Wniosek ma wskazywać jakie przedsięwzięcia dla danego sołectwa mają być realizowane z funduszu sołeckiego. Wniosek ten wcześniej uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy: sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Stwierdzić należy, że efektem zebrania wiejskiego powinna być uchwała zebrania wiejskiego dot. wniosku o fundusz sołecki. Kwestie dot. zebrania wiejskiego reguluje statut sołectwa. Z zebrania wiejskiego należy również sporządzić protokół. Uchwała zebrania wiejskiego wraz z wnioskiem o fundusz sołecki, listą obecności oraz protokołem przekazywane są przez sołtysa do Wójta.

- złożony wniosek o fundusz sołecki musi być poprawny, tj. zgodny z przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm), w szczególności winien on dotyczyć:

- zadań własnych gminy;
- służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
- być zgodny ze Strategią Rozwoju Gminy;

Ponadto wniosek powinien:

- dotyczyć/wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji podanej przez Wójta Gminy o dostępnej wysokości środków funduszu;
- zawierać oszacowanie kosztów przedsięwzięcia i jego uzasadnienie.

Ocena wniosku:

Po otrzymaniu wniosku o fundusz sołecki Wójt sprawdza, czy wniosek jest poprawny pod względem formalnym. Jeżeli wniosek jest poprawny, przedsięwzięcia zaplanowane przez sołectwo wprowadzone są do projektu budżetu gminy.

W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wójt, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późnym), w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm), jednocześnie informując o tym sołtysa.

Sołtys w w/w sytuacji może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 w/w ustawy, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 w/w ustawy lub podtrzymany po terminie, o którym wyżej mowa. Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy.

W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 w/w ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 w/w ustawy lub przekazany po terminie. Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy. Rada Gminy uchwalając budżet odrzuca również wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych

w art. 2 ust. 6 lub 7 w/w ustawy.

Najczęściej popełniane błędy we wniosku, skutkujące jego odrzuceniem:

- we wniosku nie określono przedsięwzięć, na które mają zostać przeznaczone pieniądze;
- do wniosku nie dołączono uzasadnienia wyboru przedsięwzięć;
- przedsięwzięcia wybrane przez zebranie wiejskie nie spełniają warunków wymienionych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm), tj. nie podnoszą one warunków życia mieszkańców, nie należą do zadań własnych gminy lub nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- koszt planowanych działań przekracza wysokość środków przeznaczonych na sołectwo;
- wniosek nie został uchwalony przez zebranie wiejskie;
- wniosek został przekazany wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi) po 30 września roku poprzedzającego poniesienie wydatku.

Czy możliwe są wspólne przedsięwzięcia Sołectw realizowane ze środków funduszu sołeckiego:

Tak, sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W takiej sytuacji jednak każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Czy można zmienić przedsięwzięcia lub ich zakres przewidziane do realizacji w ramach funduszu:

Tak, w trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Zmieniając przedsięwzięcie lub ich zakres należy stosować przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn.zm), w szczególności art. 7 wspomnianej ustawy.

3. Zadania własne Gminy:

Jak wyżej wspomniano przedsięwzięcia, które mają być finansowane z funduszu sołeckiego muszą być bezwzględnie zgodne z zadaniami własnymi gminy.

O zadaniach własnych gminy mówi art. 6 ust. 1 i 2 oraz artykuł 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 506):

Art. 6.

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy do gminy.

Art. 7.

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;

- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

4. Przykładowe wzory dokumentów do wykorzystania przy realizacji funduszu sołeckiego:

- 1) Wniosek o fundusz sołecki;*
- 2) Protokół z zebrania wiejskiego;*
- 3) Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;*
- 4) Wniosek o zmianę przedsięwzięcia (lub jego zakresu) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;*
- 5) Uchwała w sprawie zmiany przedsięwzięcia;*
- 6) Lista obecności na zebraniu wiejskim;*

5. Wsparcie Gminy w zakresie realizacji zadań z funduszu sołeckiego:

Wszelkie informacje związane z realizacją przedsięwzięć z funduszu sołeckiego można pozyskać w Urzędzie Gminy Kocmyrzów – Luborzycy w pok. 36.

Osoby do kontaktu: Joanna Hankus, Bernadeta Zębala, tel. kont: 12/387-00-36.