

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

W myśl postanowień Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego – świadomi potrzeby kształtowania i wzmocnienia poczucia tożsamości regionalnej Małopolan oraz ich zaangażowania w kreowanie polityki lokalnej, a tym samym współodpowiedzialności za rozwój regionu – wprowadzamy Budżet Obywatelski Województwa Małopolskiego, uznając ten mechanizm partycypacji społecznej za narzędzie pozwalające mieszkańcom nie tylko kształtować i zmieniać swoje najbliższe otoczenie, określać potrzeby oraz wskazywać co jest dla nich szczególnie ważne, ale także decydować na co powinny być wydatkowane środki pieniężne Województwa Małopolskiego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet Obywatelski Województwa Małopolskiego, zwany dalej „budżetem obywatelskim”, są to środki pieniężne Województwa Małopolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej

„mieszkańcami”, w trybie określonym niniejszym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Zadania wybrane w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w cyklu:
 - a) jednorocznym lub
 - b) wieloletnimna zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Środki pieniężne Województwa, które dotyczą budżetu obywatelskiego, określone są:
 - a) na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej,
 - b) na lata kolejne w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa.
4. Realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
 - a) działania informacyjno-edukacyjne,
 - b) zgłaszanie zadań,
 - c) weryfikacja zgłoszonych zadań,
 - d) głosowanie,
 - e) realizacja zadań.

§ 2

ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
 - a) prospołecznym,
 - b) prozdrowotnym,
 - c) kulturalnym,
 - d) edukacyjnym,
 - e) sportowym,
 - f) turystycznym,
 - g) ekologicznym.
2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania, które:
 - a) są zgodne z prawem;
 - b) mieszczą się w granicach zadań własnych i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa;

- c) nie naruszają praw osób trzecich;
- d) dotyczą działań służących mieszkańcom Województwa o charakterze ponadlokalnym tj. o zasięgu oddziaływania dotyczącym co najmniej jednego powiatu lub miasta Kraków;

3. Zgłaszane zadania mogą obejmować:

- 1) działania infrastrukturalne lub
- 2) działania inne niż infrastrukturalne.

Przez „działania infrastrukturalne” należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) na nieruchomościach Województwa lub nieruchomościach wojewódzkich osób prawnych lub innych nieruchomościach, do których Województwo lub wojewódzkie osoby prawne posiadają tytuł prawny pozwalający im dysponować nimi na cele budowlane.

Przez „działania inne niż infrastrukturalne” należy rozumieć działania inne niż wykonanie robót budowlanych.

4. Zgłaszane zadania nie mogą dotyczyć:

- a) wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej;
- b) wykonania jednego z etapów realizacji zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało wykonania dalszych etapów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3;
- c) działań sprzecznych ze strategiami lub programami Województwa;
- d) działań uznawanych powszechnie za społecznie naganne lub obraźliwe.

5. Budżet obywatelski jest prowadzony odrębnie dla:

- a) subregionu Tarnowskiego obejmującego miasto Tarnów oraz powiaty: bocheński, brzeski, dąbrowski, tarnowski,
- b) subregionu Sądeckiego obejmującego miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
- c) subregionu Podhalańskiego obejmującego powiaty: myślenicki, nowotarski, suski, tatrzański,
- d) subregionu Małopolska Zachodnia obejmującego powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki,
- e) subregionu krakowskiego Obszaru Metropolitalnego obejmującego powiaty: krakowski, miechowski, proszowicki, wielicki,
- f) subregionu miasta Kraków.

6. Środki pieniężne Województwa, które dotyczą budżetu obywatelskiego, dzielone będą w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 5.
7. Szacunkowa wartość zgłaszanego zadania nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 150 000 zł.
8. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.
9. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 16 lat, przy czym osoba zgłaszająca zadanie musi być mieszkańcem subregionu, którego zadanie dotyczy.
10. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 13.
11. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) lub jednej z Agend Zamiejscowych, których adresy znajdują się na stronie internetowej województwa (www.malopolska.pl). W przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych. Dopuszczalne jest złożenie zadania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą z zastrzeżeniem, że osoba zgłaszająca uwiarygodni swoją tożsamość profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez 30 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat i są mieszkańcami subregionu, którego zadanie dotyczy.
13. Wzór formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Województwie oraz wzór listy poparcia zostaną uchwalone przez Zarząd Województwa Małopolskiego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl), jak też wyłożone w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych, o których mowa w ust. 11.
14. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostało dokonane na formularzach o których mowa w ust. 13 oraz dołączono listę poparcia, w sposób określony w ust. 11. W przypadku zadań składanych na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą drogą elektroniczną formularza zgłaszania zadania wysyłany jest jako załącznik, natomiast listę poparcia należy dostarczyć w sposób określony w ust. 11.
15. Zgłoszenia dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

16. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w ust. 6, nie będą rozpatrywane.
17. Wykaz zgłoszonych zadań, które spełniają wymogi określone w ust.14-16, będzie udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych, o których mowa w ust. 11.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ, TRYB ODWOŁAWCZY

1. Weryfikację zgłoszonych zadań przeprowadzają właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz poddane analizie możliwości realizacji.
2. Marszałek Województwa Małopolskiego określi w formie zarządzenia wzór karty oceny zgłoszonego zadania oraz powoła zespół zadaniowy odpowiedzialny za koordynację weryfikacji i koordynację analizy zgłoszonych zadań.
3. Weryfikacja formalna zgłoszonych zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem oceny prawidłowości i kompletności wypełnienia formularza zgłaszanego zadania i dołączonej do niego wypełnionej listy poparcia. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania lub załączona do niego lista poparcia nie zostały prawidłowo lub kompletnie wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania poprawy lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnień lub poprawy we wskazanym terminie powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania z przyczyn formalnych.
4. Weryfikacja prawna zgłoszonych zadań prowadzona będzie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszym Regulaminem.
5. Analiza możliwości realizacji zgłoszonych zadań przeprowadzona będzie w szczególności pod kątem:
 - a) zgodności z zadaniami i kompetencjami Województwa,
 - b) możliwości realizacji,
 - c) rzeczywistego kosztu,
 - d) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, zgodnie z § 2 ust. 8,

- e) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców, zgodnych m.in. z dokumentami strategicznymi dotyczącymi Województwa.
6. W razie stwierdzenia podczas analizy możliwości realizacji zgłoszonego zadania, że pomimo prawidłowego i kompletnego wypełnienia formularza:
- a) do przeprowadzenia analizy zgłoszonego zadania potrzebne są dodatkowe lub bardziej szczegółowe informacje,
 - b) do zrealizowania zadania (w sytuacji, gdyby zostało wybrane w głosowaniu mieszkańców do realizacji) konieczna jest częściowa modyfikacja zadania,
- osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji wraz z podaniem uzasadnienia konieczności ich dokonania.
7. Od momentu zawiadomienia o brakach lub konieczności dokonania modyfikacji, o których mowa w ust. 6, osoba zgłaszająca zadanie ma 5 dni roboczych na ich dokonanie.
8. W przypadku gdy osoba zgłaszająca zadanie nie dokona uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym w ust. 7, zadanie zostaje odrzucone.
9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej zadań dotyczy realizacji identycznego zagadnienia, właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem osób zgłaszających zadania celem omówienia możliwości ich połączenia w jedno. W przypadku braku zgody osób zgłaszających zadania na ich połączenie procedowane są one osobno.
10. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszonych zadań sporządzą wstępne listy zadań z podziałem na subregiony, które proponuje się:
- a) dopuścić do głosowania,
 - b) odrzucić (wraz z uzasadnieniem).
11. Listy, o których mowa w ust. 10, dostępne będą na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych, o których mowa w § 2 ust. 11.
12. Zgłaszającemu zadanie, przysługuje prawo wniesienia odwołania od weryfikacji zadania, o której mowa w ust. 10, w terminie 5 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w ust. 11.
13. Odwołania należy składać do Zarządu Województwa Małopolskiego, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 11. Liczy się data wpływu odwołania do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.

14. W celu rozpatrzenia odwołań Zarząd Województwa powołuje Radę Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, jako organ opiniodawczy – doradczy, który rekomenduje Zarządowi przyjęcie bądź odrzucenie wniesionego odwołania. Rada ocenia zasadność wniesionego odwołania pod względem:
- a) prawidłowości weryfikacji prawnej i analizy możliwości realizacji zgłoszonego zadania zgodnie z ust. 4 i 5;
 - b) prawidłowości przebiegu procedury weryfikacji zgodnie z ust. 6 – 11.
15. Posiedzenia Rady są ważne gdy uczestniczy w nich Przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz co najmniej połowa składu Rady. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności głos jego zastępcy. Opinia Rady ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Rady służy procesowi jawności.
16. Zarząd Województwa Małopolskiego po zapoznaniu się z opinią Rady przyjmuje, w drodze uchwały, ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania oraz listę zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) z uwzględnieniem podziału na subregiony.
17. Od rozstrzygnięcia Zarządu Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 16, nie przysługuje odwołanie.
18. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadany zostanie „Kod zadania”.
19. Osobie zgłaszającej zadanie przysługuje prawo jego wycofania, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed podjęciem przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały, o której mowa w ust 16.
20. Listy, o których mowa w ust. 10, dostępne będą na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych, o których mowa w § 2 ust. 11.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą udostępnienia list, o których mowa w § 3 ust. 10, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1, prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Działania związane z prowadzeniem akcji informacyjnej przez mieszkańców nie mogą być realizowane na koszt Województwa Małopolskiego.

§ 5

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze głosowania mieszkańcy Województwa, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
2. Głosowanie odbywać się będzie:
 - a) poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - b) elektronicznie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl),
 - c) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) lub adres jednej z Agend Zamiejscowych, o których mowa w § 2 ust. 11. Karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jej wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały określi miejsca, w których odbywać się będzie głosowanie, o którym mowa w ust. 2. lit a).
4. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
 - b) głosować można tylko na jedno zadanie,
 - c) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,
 - d) na zadanie zgłoszone w danym subregionie może głosować jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.
5. Wzór karty do głosowania zostanie uchwalony przez Zarząd Województwa Małopolskiego i udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wyłożony w miejscach , w których prowadzone będzie głosowanie.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana w formie uchwały przez Zarząd Województwa Małopolskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie.
2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wywieszony w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych, o których mowa w § 2 ust. 11.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym subregionie.
4. Zwycięskie zadania stają się zadaniami Województwa i będą realizowane przez Województwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności, będą wzajemnie się wykluczać lub będą dotyczyć identycznego zagadnienia, a ze względu na brak zgody osób je zgłaszających na ich połączenie w jedno były procedowane osobno, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

7. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały.
8. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym subregionie, Zarząd Województwa Małopolskiego może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innym subregionie.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań lub będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w § 9 ust. 2, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały.
10. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.bo.malopolska.pl) oraz wywieszane w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych, o których mowa w § 2 ust. 11.

§ 8

PROMOCJA, INFORMACJA, EDUKACJA I EWALUACJA

1. Zarząd Województwa Małopolskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - b) zachęcanie do składania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
 - c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zarząd Województwa Małopolskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego może zlecić sporządzenie ewaluacji budżetu obywatelskiego. Raport z ewaluacji podawany jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywany radnym Sejmiku Województwa Małopolskiego.

§ 9

REALIZACJA ZADAŃ I MONITORING

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, osoba zgłaszająca zadanie zostanie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania modyfikacji zadania, w terminie 7 dni roboczych.
2. Jeżeli osoba zgłaszająca zadanie nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust. 1 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.
3. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji zadania w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w uchwale, o której mowa, § 3 ust. 16 oraz § 2 ust. 7 Zarząd Województwa Małopolskiego może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych środków na realizację tego zadania, mając na uwadze celowość i korzyści wynikające dla mieszkańców Województwa.
4. Przeznaczenie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 3, nie powoduje zmniejszenia puli środków na realizację BOWM w roku podejmowania uchwały oraz w latach kolejnych.
5. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego przekazują telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie zgłaszającej zadanie informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.
6. Zarząd Województwa Małopolskiego systematycznie monitoruje realizację zadań wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności w oparciu o sprawozdania składane przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego właściwe do realizacji tych zadań.