



**Nabór nr 2/2019/G**  
**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Korona Północnego**  
**Krakowa**  
**działająca na terenie gmin: Igołomia-Wawrzeńczyce, Kocmyrzów-**  
**Luborzyca, Michałowice, Wielka Wieś, Zielonki**

**informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów**

**w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**na zadania w zakresie: wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**

**Grant: Ekologia**

**Wnioski o przyznanie pomocy można składać w terminie:**  
**od 15.03.2019 do 2.04.2019**

**Miejsce i tryb składania wniosków:**

**Wnioski należy składać bezpośrednio w Biurze Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa ul. Jana Długosza 36, 32-091 Raciborowice od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć w formie:

1. jeden egzemplarz wniosku z załącznikami w wersji papierowej na formularzu udostępnionym wraz z ogłoszeniem o naborze,
2. jeden egzemplarz wniosku w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD).

W trakcie naboru wniosków oraz na każdym etapie oceny i wyboru grantobiorców, Grantobiorcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W terminie składania wniosków Grantobiorca może również wycofać pojedyncze deklaracje. W tym celu Grantobiorca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez

Grantobiorcę lub pełnomocnika lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.

**Zakres tematyczny operacji:**

**Cel ogólny I CO1.0:** Świadome i aktywne społeczeństwo dysponujące odpowiednim zapleczem infrastrukturalnym.

**Cel szczegółowy CS1.1:** Odpowiedzialne i aktywne lokalne społeczności posiadające kompetencje do podnoszenia jakości życia

**Przedsięwzięcie P1.1.4:** Projekty edukacyjne, ekologiczne oraz z obszaru ochrony, zachowania i/lub promocji dziedzictwa lokalnego

**Wskaźnik właściwy w ramach naboru:** Liczba operacji z zakresu ekologii lub edukacyjnych podnoszących kompetencje społeczności lokalnych – 25 sztuk.

**Wskaźnik rezultatu:** Właściwy dla przyjętego wskaźnika produktu w ramach naboru- Projekty skierowane do przedsiębiorców, grup defaworyzowanych (określonych w LSR), młodzieży, turystów i innych.

**Limit środków dostępny w naborze: 270 000,00 zł**

**Wysokość grantu (wartość jednego zadania wynosi:**

**- Minimalna kwota grantu: 5 000,00 zł**

**- Maksymalna kwota grantu: 50 000,00zł**

**Intensywność wsparcia:** dla projektów grantowych to 90% przy 10% wkładu własnego (z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących rodzaju beneficjenta, minimalnych i maksymalnych wartości operacji oraz limitów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”). W przypadku jednostek sektora finansów publicznych kwota dofinansowania wynosi 63,63%.

**Wsparcie udzielane jest w formie: refundacji kosztów.**

**Warunki udzielenia wsparcia:**

1. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Zgodność zadania z zakresem tematycznym projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Zgodność operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) tj. zgodność operacji z celami ogólnymi, celami szczegółowymi oraz wskaźnikami zawartymi w LSR.
4. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów.
5. Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.

**UWAGA:** o wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy z wyłączeniem sytuacji o której mowa w 29 pkt. 4 ust. 3 b rozporządzenia MRiRW ( w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła pomoc jest wypłacana nawet gdy grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania na które jest udzielony grant , nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

#### **Kryteria wyboru operacji:**

Lokalne kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie LGD – [www.koronakrakowa.pl](http://www.koronakrakowa.pl) oraz w wersji papierowej w Biurze LGD.

**Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi: 50% z możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów tj. 14.**

#### **Pozycja na liście rankingowej:**

Pomoc przysługuje Grantobiorcom według kolejności uszeregowanej od największej liczby punktów uzyskanych przez operację w zakresie oceny zgodności z kryteriami wyboru.

W przypadku, gdy dwie lub więcej zadań uzyskało w procesie oceny zgodności z kryteriami wyboru taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście Grantobiorców decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny według kryteriów wskazanych jako premiujące. Gdy nadal nie jest możliwe ustalenia kolejności zadań, tzn. gdy dwa lub więcej zadań uzyskało w ocenie taką samą liczbę punktów w kryteriach wskazanych jako premiujące, o miejscu na liście grantobiorców decyduje data i godzina wpływu wniosku.

Formularz wniosku o powierzenie grantu, oraz formularz wniosku o rozliczenie grantu, formularz umowy o powierzenie grantu, i sprawozdania końcowego realizacji zadania są udostępnione na stronie: Lokalnej Grupy Działania oraz do wglądu w Biurze Lokalnej Grupy Działania **Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa** miejscowość: **ul. Jana Długosza 36, 32-091 Raciborowice** w godz. **od 7.30 do 15.30.**

### **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru projektów:**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udzielenia wsparcia i kryteriów wyboru operacji.
2. Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada:
  - doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
  - zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
  - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować jeżeli jest osobą fizyczną, lub
  - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.
3. Oświadczenie właściciela/ współwłaściciela nieruchomości
4. Oświadczenie o złożeniu tożsamej wersji papierowej i elektronicznej wniosku o przyznanie pomocy i załączników – Załącznik wymagany wówczas, gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Generator wniosków przestanie działać.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składane do wniosku o powierzenie grantu.

### **Wnioskodawca składa w Biurze LGD dokumentację wersji elektronicznej i papierowej – 1 komplet**

#### **Dodatkowe informacje:**

W okresie trwania naboru w godzinach pracy Biura dla potencjalnych wnioskodawców prowadzone jest bezpłatne doradztwo zgodnie z Regulaminem doradztwa. **Z uwagi intensywną pracę organizacji w tym okresie oraz chęć udzielenia rzetelnej i kompletnej informacji osobom zainteresowanym, niezbędnej dla prawidłowego wypełnienia wniosku, prosimy o wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu doradztwa.**

Wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego wypełnienia wniosków udzielane są w Biurze Lokalnej Grupy Działania **Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa** oraz pod numerem **tel. 12 346 43 12, 664 067 821** w godz. **od 7.30 do 15.30**

#### **Uwagi usprawniające złożenie wniosku:**

1. Wniosek powinien być wypełniony we wszystkich polach. Jeśli jakieś polecenie/ pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „-”, a w przypadku danych liczbowych wstawić wartość „0,00”.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany we wszystkich wymaganych polach.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na obowiązującym formularzu w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD – zawiera formularz wniosku w wersji edytowalnej).
4. Dokumentacja konkursowa powinna być umieszczona np. w skoroszybie/ segregatorze itp., a dokumenty, które mają wiele stron powinny być spięte w jeden dokument.
5. Załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wpisu w sekcji wniosku „Wykaz załączników”. Załączniki mające większą liczbę stron należy spiąć w jeden dokument. Proszę pamiętać o uwzględnieniu w wykazie załączników wszystkich załączanych dokumentów – szczególnie mowa o załącznikach dodatkowych (innych) nie ujętych w wykazie załączników.
6. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, które wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.