



ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY CUDZOZIEMCA

EI 05

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Kocmyrzów-Luborzycza
Referat Spraw Obywatelskich
Inspektor – Bogusława Machnik
Z-ca kierownika USC Mariola Kłosińska-Golara
parter, pokój nr 4
tel. 12-387-14-10 wewn. 22, 12-387-11

Miejsce złożenia dokumentów:

Parter, pokój nr 4.

Podstawa prawna:

1. Art. 24, art. 25 ust. 1-3, art. 26, art. 27 ust. 2, art. 28, art. 30-39 oraz art. 41-43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn.zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie pobytu czasowego - druk stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury,
 2. Paszport,
 3. Dokumenty potwierdzające status cudzoziemca(odpowiednio):
 - wiza,
 - w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP legalnie w związku z toczącym się postępowaniem w sprawie zezwolenia na pobyt stały zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub zezwolenia na pobyt czasowy- dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzji o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzielenie w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgoda na pobyt tolerowany.
 - w przypadku obywatela UE – dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny obywatela UE: ważny dokument podróży oraz ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważna karta pobytu członka rodziny UE.
 4. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
- pisemne pełnomocnictwo do zameldowania - załącznik Nr 2 do niniejszej procedury,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.



**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY
CUDZOZIEMCA**

E1 05

Oplaty:

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wyłącznie na żądanie osoby – 17 zł.
Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca B. S. Rzemiosła w Krakowie Oddział w Kocmyrzowie **85 8589 0006 0160 0680 1645 0224**.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

Uwagi:

Informujemy, że cudzoziemcy nie będący obywatelami państw UE, EFTA (Islandia, Norwegia, Lichtenstein) lub Konfederacji Szwajcarskiej, a także członkiem rodziny tego obywatela, nadal wykonują obowiązek meldunkowy (zameldowanie) tradycyjnie w organie gminy.

Obywatele państw członkowskich UE oraz członkowie rodziny obywateli UE są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Pozostali (niewymienieni w pkt 1) cudzoziemcy są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 14 dni.

Zameldowania na pobyt czasowy można dokonać również elektronicznie pod warunkiem posiadania ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/zameldowanie/zameldowanie-na-pobyt-staly-i-czasowy/zameldowanie-na-pobyt-staly-2>

Zameldowania na pobyt czasowy można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

W celu zameldowania na pobyt czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zgłoszenie pobytu czasowego,
Załącznik nr 2 - wzór pełnomocnictwo